

Бекітілген:

Коммандиттік серіктестіктің шешімімен
«Сіздің астаналық ломбардыңыздың» жауапкершілігі
01 қыркүйек 2022 жылғы № 0109-ПМК
Молодцов К.В.
М.П.

Ережелер 2026 жылғы 19 наурыздағы жағдай бойынша қайта қаралды
(шешім) 2026 жылғы 19 наурыздағы No 1903-ПМК

ЕРЕЖЕЛЕР

Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің шағын несиелер беруі

«Сіздің астаналық ломбардыңыз»

БӨЛІМ АТЫ	Бет
МАЗМҰНЫ:	
1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. ҚОЛДАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ТҮСІНІКТЕР	4
3. МИКРОНЕСИЕ АЛУҒА ӨТІНІМДІ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРУ ТӘРТІБІ	7
4. МИКРОНЕСИЕ БЕРУ ЖӘНЕ КЛИЕНТТЕРГЕ КЕҢЕС БЕРУ КЕЗІНДЕГІ АҚПАРАТТЫ АШЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ	10
5. КӘСПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТКЕ ҚАТЫСЫ ЕМЕС ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛАРМЕН МИКРОНЕСИЕ (ДЕПОЗИТТІК БИЛЕТ) БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТЫ ЖАСАУ ТӘРТІБІ, ОНЫҢ ІШІНДЕ ОНЫҢ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР, МӘСЕЛЕЛЕР	12
6. ШЕКТЕЛУ СОЛАМАРЫ ЖӘНЕ ШЫГЫН КРЕСИЕ БЕРУДІҢ ШАРТТАРЫ	15
7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ МӘНДЕРІ	16
8. БЕРІЛГЕН МИКРОНЕСИЕЛЕР ҮШІН СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ	16
9. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАҒАН ҚАУІПСІЗДІК ТАЛАПТАРЫ	17
10. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СТАВКАСЫН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ.	19
11. МИКРОНЕСИЕ ТӨЛЕУ ӘДІСТЕРІ	21
12. МИКРО НЕСИЕ БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ӘДІЛДІ ТҮЗІЛІК ПРИНЦИПТЕРІ	21
13. МИКРОНЕСИЕЛЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ЖҰМЫСТЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕРДІҢ ТҮРЛЕРІ МЕН БЕЛГІЛЕРІ, ЖӘНЕ ОЛАРДЫ АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ	21
14. ҚАТЫСТЫ КЛИЕНТТЕРМЕН ЖАСАУ КЕЗІНДЕГІ ҚАРЫЗДЫ ӨНДІРУ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК ТӘЖІРИБЕСІ	22
15. ШИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛАТЫН КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН ЛОМДОНДЫҚҚА ҚАРУ ТӘРТІБІ	23
16. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	25
17. МӘСЕЛЕСІЗ ЗАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚАРЫЗДЫ ӨТЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР	31
18. ҚАРЖЫЛЫҚ САУАТТЫЛЫҚ ДЕҢГЕЙІН АРТТЫРУҒА БАҒЫТТЫ ШАРАЛАРДЫ ӨЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ТАЛАПТАР	35
19. ЕРЕЖЕЛЕРГЕ ӨЗГЕРТУ МЕН ТОЛЫҚТЫРУ	38
20. БАСҚА ШАРТТАР	38

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Сіздің капиталыңыздың ломбардыңыз» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Сіздің капиталыңыздың ломбардыңыз» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – ломбард, микроқаржылау қызметін жүзеге асыратын ұйымның (бұдан әрі – жеке тұлғалар) микроқаржыландыру қызметін жүзеге асыратын ұйым) беру тәртібі мен шарттарын айқындайды. Қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік ипотекасы бойынша республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге береді.

1.2. Микрокредитті Ломбард Қарыз алушыға АҚШ долларының немесе өзге шетел валютасының айырбас бағамы ескерілмей, осы Қағидаларда және «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған мөлшерде және тәртіпте, төлем, мерзімділік, өтеу және қамтамасыз ету шарттарында тек Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында ғана береді.

1.3. Осы Ережелер мыналарға сәйкес әзірленді:

«Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 26 қарашадағы № 56-V Заңы (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі,

"Ломбардтардың қызметін ұйымдастыру, оның ішінде ломбардта заттарды сақтау, ломбард үй-жайларының сақталуын қамтамасыз ету және техникалық жағынан нығайту жөніндегі талаптарды белгілеу, ломбардтардың заңсыз айналымға түсуіне қарсы тұру жөніндегі шараларды белгілеу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 226 қаулысы.

2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 «Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптарды және микрокредиттің толық құны (микрокредит шарты бойынша артық төлем сомасы, микрокредит шарты бойынша) туралы мәліметтерді қамтитын оның бірінші бетін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысы. микрокредит беру, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысаны» (бұдан әрі – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» № 232 қаулысы));

"Микрокредиттер берудің, ақпаратты ашудың және микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарауының қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 28 тамыздағы № 51 қаулысы (бұдан әрі - Микрокредиттер беру басқармасы) № 51 «Микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы...»)

"Тұтынушыға немесе жеке тұлғаға микрокредит беруге жататын, тіркеуге жататын мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық банктік кредитті немесе микрокредитті беруге жұбайының келісімін алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 55 қаулысы. Жеке тұлғаға тұтыну банкі несиесін немесе микрокредитті беру үшін жұбайының келісімі қажет» (бұдан әрі – ҚР АА ӘПЖН Басқармасының № 55 «Ерлі-зайыптылардың келісімін алу қағидаларын бекіту туралы...») қаулысы.

«Микрокредит алу үшін қажетті құжаттардың тізбесін, сондай-ақ микрокредит беру шарты бойынша кредиттік іс жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 қаулысы (бұдан әрі – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының № 2-қосымшасы туралы» қаулысы. несие файлы жүргізу үшін...»),

2021 жылғы 16 шілдедегі № 82 "Қарыз алушының - жеке тұлғаның микрокредит беру шартының талаптарына, оған қоса берілетін құжаттардың тізбесіне өзгерістер енгізу туралы өтінішін қарау қағидаларын, сондай-ақ өтінімді қарау нәтижелері туралы авторды хабардар ету тәртібін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Реттеу және даму агенттігі Басқармасының 2021 жылғы 16 шілдедегі № 82 қаулысы. микроқаржы қызметі» (бұдан әрі – МДҚҚ Басқармасының № 82 «Қарыз алушының өтініштерін қарау қағидаларын бекіту туралы...» қаулысы),

және басқа да нормативтік құқықтық актілер.

1.4. Осы Ереже микрокредиттер беру бағдарламалары бойынша микрокредиттер беру туралы шарттарды және ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттарды жасасу тәртібі мен шарттарын белгілейді; микрокредиттер беру туралы шарттар бойынша микрокредиттер 45 АЕК-ке дейінгі мөлшерде және микрокредиттер беру туралы шарттар бойынша 45 АЕК-тен жоғары мөлшерде беріледі.

1.5. Осы Ереже Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қарауына және танысуына қолжетімді жерде орналастырылған және микрокредит беру туралы шарттың, Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттың, сондай-ақ ломбардтағы кепілге салынған заттарды кепілге қою туралы шарттың шамамен талаптарының ажырамас бөлігі болып табылады. ломбард бойынша.

1.6. Ломбард Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты микрокредит мөлшерінде 5 (бес) күнтізбелік күннен 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге микрокредит береді.

1.7. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып, шағын несиелер беру арқылы жұмыс істейді. Сонымен қатар құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алуды, сақтауды және сатуды жүзеге асырады.

1.8. Ломбард микрокредит беру құпиясына кепілдік береді, оған қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері, Қарыз алушыға қатысты микрокредит туралы шарттың басқа да талаптары, микроқаржы ұйымының операциялары (микрокредиттер беру ережелерін қоспағанда) туралы мәліметтер кіреді.

1.9. Ломбардтың жұмыс уақыты:

Күн сайын сағат 10.00-ден 19.00-ге дейін;

Үкімет шектеулеріне байланысты жұмыс уақыты өзгеруі мүмкін.

1.10. Ломбард қаржы қызметтерін тұтынушылармен өзара іс-қимыл жасау кезінде қаржылық қызметтерді тұтынушыларға адал, ашық және әділ қарым-қатынасты қамтамасыз етуге бағытталған қағидаттар мен іс-әрекеттер кешенін қамтамасыз ететін қаржы нарығында жауапты іскерлік практиканы сақтауға міндетті, оның ішінде:

- 1) микрокредиттер беру туралы ақпаратты ашу;
- 2) қаржылық қызметтерді тұтынушылармен өзара іс-қимылдың барлық кезеңдерінде жосықсыз тәжірибеге жол бермеу;
- 3) қаржылық қызметтерді тұтынушылардың өтініштерін қарау;

2. ҚОЛДАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ТҮСІНІКТЕР

2.1. Сыйақы – ұйымға қарыз ақшаның жылдық сомасына негізделген шағын несие сомасынан пайызбен айқындалатын берілген шағын несие үшін комиссия.

2.2. Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт - кепіл беруші Кепіл ұстаушыға микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті беретін шарт. Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы келісім ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді.

2.3. Микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт - ломбардтың Қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге алумен бір жылға дейінгі мерзімге республикалық және бюджеттік бюджет туралы заңда, республикалық бюджетте және мемлекеттік бюджетте белгіленген мөлшерде тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беруі туралы шарт. Қарыз алушының ақша сомасын және есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімде қайтару міндеті:

2.3.1. 45 АЕК-тен аспайтын микрокредит беру туралы шарт жеке тұлғаға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге мынадай шарттарды ескере отырып жасалған микрокредит беру туралы шарт болып табылады:

1) микрокредит беру шарты бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті орган мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бірлескен нормативтік құқықтық актісінде айқындалатын ең жоғары мөлшерден аспауы тиіс. Ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі тәулігіне 0,3 (нөлден үш) пайыздан аз, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды;

2) микрокредит беру шарты бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөлден үш) пайызынан аспауы керек;

3) микрокредит беру шартында көзделген сыйақы мен өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит беру шарты бойынша қарыз алушының барлық төлемдері, микрокредит субъектісін қоспағанда, жиынтықта микрокредит беру шартының қолданыста болған микрокредит беру шарты үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауы керек;

4) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге қолданыстағы немесе жақсартылатын шарттармен ұлғайтуға жол беріледі.

2.3.2. 45 АЕК-тен жоғары микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) – шарт мынадай талаптарға сай болған жағдайда, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке тұлғамен бір жылға дейінгі мерзімге жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру шарты бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті орган мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бірлескен нормативтік құқықтық актісінде айқындалатын ең жоғары мөлшерден аспауы тиіс. Ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі 46 (қырық алты) пайызды құрайды

2) ломбардтың шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) комиссияны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған жағдайда есептелген тұрақсыздық айыбының сомасы бекітіледі. Мерзімі өткен тоқсан күн ішінде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндетті бұзғаны үшін өсімпұл мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 пайызынан, бірақ микрокредит туралы шарт қолданылған әрбір жыл үшін берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспауы керек.

2.4. Борыш – микрокредит беру шарты, ломбардтағы заттарды кепілге қою шарты, оның ішінде микрокредит сомасы, осы Ережеде көзделген комиссиялар мен өсімпұлдар, микрокредит беру шарты, ломбардтағы заттарды кепілге қою шарты бойынша Қарыз алушының ломбардқа төлеуге жататын барлық ақша сомасы.

2.5. Кепіл беруші – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұрғылықты тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде кепілге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті ұсынатын әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.6. Кепіл ұстаушы «Сіздің капиталыңыздың ломбарды» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі болып табылады, ол жеке тұлғалардан микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті қабылдайды.

2.7. Кепіл билеті – ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шартты ресімдеу кезінде ломбард беретін, кепіл нысанасы және микрокредит беру шарттары туралы мәліметтерді қамтитын микрокредит беру туралы шарт.

2.8. Қарыз алушы - Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұрғылықты тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, ломбардпен жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып, микрокредит беру туралы шарт жасасқан әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.9. Ломбардқа микрокредит алуға өтініш берген Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұрғылықты тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға өтініш беруші болып табылады.

2.10. Дербес сақтау түбіртегі – ломбардтың ломбардта затты сақтауға шарт жасасқаннан кейін бере алатын, сақталатын зат туралы мәліметтерді және жеке сақтау қолхатының қолданылу мерзімі өткеннен кейін ломбардтың 30 күнтізбелік күн ішінде затты сақтау жөніндегі міндеттерін қамтитын құжат.

2.11. Несиелік құжаттама – Ломбард әрбір Қарыз алушы үшін жасаған құжаттар мен ақпарат.

2.12. Несиелік бюро – несиелік тарихты қалыптастыратын, несиелік есептерді беретін және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым.

2.13. Ломбард – жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып, бір жылға дейінгі мерзімге Қазақстан Республикасының республикалық бюджеті туралы заңда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де қызметінде көзделген тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын «Сіздің капиталыңыздың ломбарды» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. микроқаржы қызметі». Ломбард осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімімен, ломбардпен ресімделген микрокредит беру туралы шартты және ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт жасасады:

- несиелік бюроға және ішкі істер органдарына бұл туралы ақпарат беру;
- несиелік есеп беруді алушыға және ішкі істер органдарына несиелік есеп беру.

2.14. Айлық есептік көрсеткіш Қазақстан Республикасының республикалық бюджеті туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК болып табылады.

2.15. Микрокредит – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның Заңда және осы Қағидаларда айқындалған мөлшерде және тәртіпте төлем, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз ету шарттарында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен Қарыз алушыға беретін ақшасы.

2.16. Талап етілмеген зат деп ломбардта сақталатын және жеке сейфтің қолданылу мерзімі өткеннен кейін жүк беруші талап етпейтін затты айтады.

2.17. Өсімпұл – микрокредит беру бағдарламасына қарай осы Қағидаларда және микрокредит шартында айқындалған мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит шарты бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін Қарыз алушы Ломбардқа төлейтін ақша сомасы.

2.18. Кепіл беруші – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұрғылықты тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға, жеке сейфтік түбіртегі шарттарына сәйкес затты ломбардқа сақтауға береді.

2.19. Кепіл нысанасы (жылжымалы мүліктің ипотекасы/ипотекасы) – микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік.

2.20. Кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы мәліметтерді кредиттік бюроларға беруге келісімі/ Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есеп беруге келісімі - «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ломбард бекіткен құжаттар, ол туралы ақпаратты қабылдау және қол қою арқылы онымен келісу арқылы қол қою. кредиттік бюролар және кредиттік бюродан несиелік есеп беру.

2.21. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы сомасын, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдерінің сомасы;

2.22. Уәкілетті орган – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.23. SUSN – «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтары.

2.24. Сауалнама – ломбардқа жүгінген кезде өз бетінше ұсынатын Қарыз алушы туралы өтініш ақпараты.

2.25. Микроқаржы омбудсмені жеке тұлға мен ломбардтың құқықтарын және заңмен қорғалатын мүдделерін қанағаттандыру туралы келісімге қол жеткізу мақсатында, сондай-ақ

«Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оның өтініші бойынша ломбард пен жеке тұлға арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді өз қызметінде шешетін тәуелсіз жеке тұлға болып табылады.

3. МИКРОНЕСИЕ АЛУҒА ӨТІНІМДІ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРУ ТӘРТІБІ

3.1. Өтініш беруші Ломбардқа жүгінген кезде Ломбардтың қызметкері өтініш берушіге консультация береді, оған микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт туралы толық және сенімді ақпарат береді, атап айтқанда:

- микрокредиттік бағдарламалардың шарттары туралы;
- шағын несие беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы шарттың, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттың талаптары туралы (Кепіл билеті);
- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын төлеу тәртібі мен шарттарын, сыйақыларды және өсімпұлдарды;
- Өтініш берушінің/қарыз алушының, кепіл берушінің/ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- микронесие беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- микрокредит және қамтамасыз ету бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету талаптары туралы;
- Өтініш берушіні қызықтыратын микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы басқа да мәліметтер.

3.2. Ломбард микрокредиттер беру шеңберінде Өтініш берушімен өзара әрекеттесу кезінде мынадай талаптарды сақтауға міндетті:

- Өтініш берушіге микрокредит беру шарттары, оның ішінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері және микрокредит алуға байланысты тәуекелдер, оның ішінде Өтініш берушінің микрокредит беру шарты (кепіл билеті) бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы сенімді және жан-жақты ақпарат беруге;
- «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңына сәйкес кредиттік бюроға ақпарат беруге;
- микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу немесе толық мерзімінен бұрын өтеу жағдайында Қарыз алушы микрокредитті пайдаланған күндердің нақты саны үшін ғана сыйақыны есептеу;
- кез келген валютаға немесе басқа баламаға байланысты теңгемен берілген шағын несиені беру шарты бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индексациялауға жол бермеу;
- жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерткен кезде және (немесе) жеке тұлғаның микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит берген кезде негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтықталатын) мерзімі өткен сыйақы бойынша сыйақыны, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) есептеуге жол бермеуге; шағын несие.

3.3. Микрокредит беру туралы шартты (ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шартты (кепіл билеті)) жасамас бұрын, ломбард Қарыз алушыға (өтініш берушіге):

- микрокредит беру шарттары туралы мәліметтер және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі (ломбардта заттарды кепілге қою туралы шарт (кепіл билеті));
- шағын несие беру мерзімі;
- шағын несиенің максималды сомасы;

- жылдық пайыздармен немесе тіркелген сомада сыйақы мөлшерлемесінің сомасы, сенімді жылдық тиімді салыстырмалы мәндегі сыйақы мөлшерлемесінің сомасы (нақты құн), сондай-ақ клиент өтініш берген күнгі микрокредит бойынша артық төлем сомасы;

- микроқаржы ұйымының пайдасына микрокредит алуға және оған қызмет көрсетуге (қайтаруға) байланысты тарифтер мен өзге де шығыстардың сомасы;

- микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт (Кепіл билеті) бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдер туралы ақпарат;

- микрокредитті қамтамасыз ету туралы шарттың тарапы болып табылатын кепіл берушінің, кепілгердің, кепілгердің және басқа тұлғаның жауапкершілігі туралы мәліметтер;

- клиенттің сұрақтары бойынша кеңес беру;

- микрокредит беру туралы шарт жобасы (Заемшының (Өтініш берушінің) өтініші бойынша);

- Қазақстан Республикасы ТЖДҚ Басқармасының «Шағын несиелер беру қағидаларын бекіту туралы...» № 51 қаулысының 9-тармағында көзделген талаптарды ескере отырып, қосымша қызмет алу шартымен (осы қызметті көрсету шартымен) микрокредит беру туралы мәліметтерді және осыған байланысты Босушы (Қосымша) жасасатын өзге де шарттар туралы ақпаратты. қосымша шығыстардың болуы туралы ақпаратты қоса алғанда, қосымша қызметті алу;

- микрокредиттер беру қағидаларында белгіленген мерзімдерде Қарыз алушының (Өтініш берушінің) микрокредит беру туралы өтінішін қарайды;

- микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасаспас бұрын Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) оның шарттарымен танысу үшін Ережеде белгіленген мерзім береді;

- ломбардқа, микроқаржы жөніндегі омбудсманға немесе сотқа алынған микроқаржы қызметіне қатысты даулы жағдайлар туындаған жағдайда Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) шағымдану құқығы туралы хабарлайды. Осы мақсаттарда ломбардтың, микроқаржы жөніндегі омбудсменнің орналасқан жері, пошталық, электрондық пошта мекенжайлары және интернет-ресурстары (бар болса) туралы ақпарат ұсынылады;

- Қарыз алушы (Өтініш беруші) ұсынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

Микрокредит беру шартын жасамас бұрын Ломбард Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және сенімді ақпаратты береді.

Ломбард микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісін қарау және тандау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

Өтініш берушіге ломбард жеке тұлғаларға берген микрокредиттер бойынша кезекті төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеудің мерзімдері негіздерге сәйкес есептелген микрокредиттерді өтеу кестелерінің жобалары мынадай әдістерді пайдалана отырып, микрокредитті өтеу шартында белгіленген кезеңділікпен ұсынылады:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш және негізгі борыштың қалдығы бойынша кезеңге есептелген сыйақы бойынша төлемдердің тең сомаларын қоса алғанда, төлемдердің төмендеуі кезінде жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдерді ұлғайту және негізгі борыштың қалдығы бойынша кезең үшін есептелген сыйақы бойынша төлемдерді азайтуды қоса алғанда, микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлем әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

Ломбард микрокредиттер беру қағидаларына және микрокредиттердің барлық бағдарламалары бойынша микрокредиттер беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредиттерді өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсына алады.

3.4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу алдында ломбард Өтініш берушіге оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды. Ломбард микрокредит беру шарты бойынша Қарыз алушының кредиттік ісіне тіркелетін ұйым жүзеге асыратын жоғарыда аталған қызмет түрлерінің тізбесін міндетті түрде тіркейді.

3.5. Шағын несие алуға өтініш берген кезде Өтініш беруші Ломбардқа өзінің әрекет қабілеттігінен айырылмағанына немесе шектелмейтініне, қорғаншылықта, қамқоршылықта немесе патронатта тұрмайтынына кепілдік береді.

3.6. Өтініш берушіні микрокредиттің нақты бағдарламасы қызықтырса, Ломбард қызметкері Өтініш берушіге микрокредит алуға өтініш беру үшін қажетті құжаттар мен мәліметтердің тізбесін ұсынады, сондай-ақ микрокредит алуға өтінімді толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

3.7. Өтініш берушіден микрокредит алуға өтінімді толтыру үшін жеткілікті қажетті мәліметтер мен құжаттарды алғаннан кейін Ломбард қызметкері деректерді электронды түрде микрокредит алуға өтінім нысанына енгізеді және басып шығарады.

3.8. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, на раскрытие и получение персональных данных және сведений, определяющих доходы, согласий информации, согласий на организации внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также, при необходимости, дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Өтініш беруші ломбард бөлімшесінде көрсетілген құжаттарда қамтылған мәліметтермен танысады және өз қолымен қол қояды.

3.9. Шағын несие алу үшін Өтініш беруші ломбардқа:

микрокредит алуға өтініш (микрокредит алуға өтініш нысаны);

Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлік немесе төлқұжат. Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетел азаматы шетелдікке тұруға рұқсат береді;

қажет болған жағдайда мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттың болуы (меншік құқығы тіркеуге жатпайтын мүлік үшін);

осы Қағидаларда айқындалған және Өтініш берушінің микрокредит беру бағдарламасын таңдауымен айқындалатын басқа да құжаттар;

Шағын несие сомасы 1000 АЕК-ке тең немесе одан асатын болса және Өтініш беруші некеде тұрса, өтініш берушінің жұбайының келісімі «Зайыбының келісімін алу қағидаларын бекіту туралы...» ҚР АА ӘПЖН Басқармасының № 55 қаулысына сәйкес беріледі.

3.10. Микрокредит алуға өтінімге (сауалнама – микрокредит алуға өтінім) қол қою арқылы Өтініш беруші осы Ережемен танысқанын және келісетінін растайды.

3.11. Микрокредит алуға өтінішке (сауалнама – микрокредит алуға өтініш) қол қою арқылы Өтініш беруші Ломбардқа өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін береді, ол оны еркін, дербес және өз мүддесі үшін Ломбардтың Ломбардқа (қызметкеріне) ауызша және жазбаша түрде береді.

3.12. Қызметкер Өтініш берушіге микрокредит алуға өтінімді және Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредитті міндетті түрде бекітуді білдірмейтінін және оның төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігі туралы өтініш беруші ұсынған мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері бойынша микрокредит беру туралы шешімді Ломбард қабылдайтынын хабарлайды.

3.13. Ломбард қызметкерінің микрокредит беруге өтінімді, сондай-ақ Өтініш берушінің ықтимал шығындарын (микрокредит алуға өтініш беру үшін қажетті құжаттарды, оның ішінде құжаттардың көшірмелерін және т.б. дайындауға) қарауға қабылдауы ломбардтың микрокредит беру туралы шарт жасасу, микрокредит беру туралы шарт жасасу міндетіне әкеп соқтырмайды. ломбардтағы заттарға (Кепіл билеті) немесе Өтініш берушінің шеккен шығындарын өтеуге. Ломбард қызметкерінің кепіл затын (кепілдемені) тексеру, бағалау және Кепіл берушіге консультациялар беру жөніндегі іс-әрекеті Кепіл берушінің ломбардта заттарды (кепілге алу билеті) кепілге қою және микрокредит беру туралы шарт жасасу туралы талап қоюына негіз болып табылмайды.

3.14. Ломбард Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін кредиттік есепте немесе уәкілетті мемлекеттік органның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АЖ) қамтылған мәліметтерді мынадай мәліметтердің бар-жоғын тексереді:

1) ломбард Қағидалардың 3.14-тармағының 1-тармағында көзделген шешімді қабылдауға құқылы жеке тұлғаның микрокредиттерді алудан ерікті түрде бас тартуын анықтау туралы;

2) жеке тұлғаны міндетті әскери қызметке шақыру туралы;

3) жеке тұлға бұрын алған банктік қарыздар және (немесе) микрокредиттер туралы;

4) өтініш берушінің тіркелген неке (ерлі-зайыптылық) туралы.

3.15. Өтініш берушінің кредиттік есебінде жеке тұлғаның микрокредиттерді алудан ерікті түрде бас тартуы туралы мәліметтер болған жағдайда, ломбард микрокредит беруден бас тартпауға құқылы.

Өтініш берушінің кредиттік есебінде жеке тұлғаның әскери қызметке шақырылуы туралы мәліметтер болса, ломбард микрокредит беруден бас тартады.

3.16. Ломбард қызметкерінің құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша микрокредиттің қайтарылмау тәуекелі ең аз рұқсат етілген өтінімдер мақұлданады.

3.17. Ломбард Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Өтініш беруші ұсынған кез келген ақпаратты тексеруге құқылы. Ломбард қызметкері Өтініш беруші бекітілген микрокредиттік бағдарламалар бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде ұсынуға ниет білдірген кепілді тексереді. Микрокредит алуға өтінім мақұлданған кезде Өтініш беруші микрокредиттің сомасы мен өтеу мерзімі (өтеу мерзімі) бойынша айқындалады.

3.18. Өтініш беруші микрокредит беру шарттарымен келіскен жағдайда, Өтініш беруші микрокредит беру туралы шартты, ломбардта заттарды кепілге қою туралы шартты (кепіл билеті) жасау үшін Өтініш беруші таңдаған микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген қосымша құжаттарды және кепілді ұсынуға міндетті.

3.19 Ломбард бас тарту себептерін түсіндірместен өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

3.20. Ломбард тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен өтініш берушіге (қарыз алушыға) осы Қағидаларда көзделген тәртіппен бас тарту себептерін көрсете отырып, микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы хабарлайды. Ломбард филиалында Өтініш берушіге жеке өзі және/немесе микрокредит алуға өтінімде көрсетілген Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау шалу және/немесе Ломбардтың интернет-ресурсы (бар болса) арқылы және/немесе Өтініш берушіге/қарыз алушыға хабарламаны, SMS хабарламаны, сондай-ақ сәйкес жасалған сілтемесі бар SMS-хабарламаны жіберу арқылы (бар болса Ломбардқа және Интернет-ресурсқа/Жеке қосымшаға) Есептік жазба, Өтініш берушіні Ломбардтың интернет-ресурсына (бар болса) тіркеу кезінде және басқа да жолдармен.

Микрокредит беруден бас тарту себептері:

- өтініш беруші осы Ереженің талаптарына сәйкес келмесе;
- өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынбаған;
- кепіл (ипотека) нысанасы осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмесе;
- ломбардтың Өтініш берушінің теріс несие тарихы туралы мәліметтерді алуы (ломбардтың қарауы бойынша);
- «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы күрес туралы...» Қазақстан Республикасының Заңы) көзделген жағдайларда;
- жеке тұлғаны міндетті әскери қызметке шақыру туралы мәліметтер болған жағдайда;
- басқа себептер.

3.21. Ломбард Өтініш берушіге микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейіннен микрокредит алуға өтінішпен ломбардқа қайтадан жүгінуге құқылы.

4. МИКРОНЕСИЕ БЕРУ ЖӘНЕ КЛИЕНТТЕРГЕ КЕҢЕС БЕРУ КЕЗІНДЕГІ АҚПАРАТТЫ АШЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ

4.1. Ломбард өзара іс-қимыл әдісі мен арнасына қарамастан, консультация беру және шарт жасасу кезінде Ломбард қызметкерлері қаржылық өнім туралы ақпаратты тұтынушыға жеткізудің міндетті тізбесін, мазмұнын, нысанын және кезектілігін белгілейтін ішкі құжатты (бұдан әрі – қаржы өнімдері туралы ақпаратты ашу жөніндегі нұсқаулық) бекітеді.

4.2. Ақпаратты ашу талаптары Lombard қаржылық тұтынушыларға ұсынатын барлық өнімдерге (микрокредиттік бағдарламалар) қолданылады.

4.3. Ақпаратты ашу Қарыз алушымен өзара іс-қимылдың барлық кезеңдерінде жүзеге асырылады:

- 1) микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін;
- 2) микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде;
- 3) микрокредит беру шартының қолданылу мерзімі ішінде.

4.4. Мәліметтер Қарыз алушыға/Өтініш берушіге өтеусіз, ауызша, жазбаша немесе оның сақталуын және микрокредит беру шартының бүкіл әрекет ету мерзімі ішінде өзгеріссіз қайта шығару мүмкіндігін қамтамасыз ететін нысанда беріледі.

4.5. Ашылатын ақпараттың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар:

1) шамадан тыс құқықтық және техникалық тілді қолданбай түсінікті және түсінікті тілде ұсынылған;

2) нақты терминдер мен өрнектерді қамтиды және ұсынылатын қаржы өнімінің мәнін және онымен байланысты тәуекелдерді түсінуге мүмкіндік береді;

3) нақты, толық және сенімді, қарама-қайшы немесе жаңылыстыратын ақпаратты қамтымайды;

4) ыңғайлы қаріп өлшемін, интервалды, кестелерді, графиктерді және мысалдарды пайдалана отырып, көрнекі түрде оқылатын түрде ұсынылады;

5) сенімхат арқылы алу мүмкіндігін қоса алғанда, мүгедектер мен қимыл-қозғалысы төмен топтарға қолжетімді нысандарда ұсынылады;

6) қаржылық өнімнің негізгі шарттары, шығындары мен тәуекелдері анық көрсетілген және ақпараттың мәтінінде немесе көрнекі дизайнында жасырын болмайтындай етіп ұсынылған және құрылымдалған.

4.6. Ломбард Өтініш берушілердің/Заемшылардың (тұтынушылардың, оның ішінде мүгедектердің) мүмкіндіктері мен түсіну деңгейін ескере отырып, ақпаратты ашу әдістерін бейімдеуді қамтамасыз етеді.

4.7. Қаржы өнімі туралы ақпарат тұтынушыға шарт жасалғанға дейін негізделген шешім қабылдау үшін жеткілікті мөлшерде беріледі.

4.8. Ломбард ломбард филиалдары мен қашықтағы арналар арқылы тұтынушыларға қаржылық өнімдер туралы жалпы ақпаратқа тұрақты және тегін қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Микроқаржы қызметін жүзеге асыруға лицензияның көшірмесі микроқаржы ұйымының филиалдарындағы ақпараттық стендтерде және Ломбардтың интернет-ресурсында (бар болса) орналастыру арқылы тұтынушылардың назарына жеткізіледі.

4.9. Жалпы ақпараттың бөлігі ретінде төмендегілер шектелмей ашылады:

1) ломбардтың толық атауы, ал тауар белгісін (бренд) пайдаланған кезде – сондай-ақ оның атауы;

2) мекенжай, телефон, электрондық пошта;

3) лицензия деректері;

4) қаржы өнімдерінің тізбесі және олардың мақсаты;

5) сыйақы мөлшерлемелері, комиссиялар мен тарифтер;

6) толық құнын көрсететін ең танымал қаржы өнімдерінің типтік мысалдары.

4.10. Шағын несие (кепіл билеті) беру туралы шарт жасаспас бұрын, кеңес беру кезінде Ломбард қызметкерлері ауызша түсіндіреді:

1) ставкаларды, тарифтерді, комиссияларды және басқа да төлемдерді, тараптардың құқықтары мен міндеттерін, шарттарын қоса алғанда, қаржы өнімінің маңызды талаптары;

2) негізгі тәуекелдер, міндеттемелерді орындамаудың салдары;

3) кепіл берушінің, кепілдіктің, кепілдіктің және микрокредит беру туралы шарттың тарапы болып табылатын өзге де тұлғаның жауапкершілігі;

4) қосымша қаржы өнімдерінің талаптары және олардан бас тарту құқығы, қосымша қызметтерді алуға байланысты жасалатын шарттар талаптары, оның ішінде қосымша шығыстардың болуы туралы мәліметтер;

5) әртүрлі әдістермен есептелген кредиттерді өтеу кестелерінің жобаларын жазбаша ұсынумен, сондай-ақ қосымша қаржы өнімдерімен және онсыз жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін (ЕҚК) есептеумен микрокредиттерді өтеу әдістеріндегі айырмашылықтар;

6) қызметтерді көрсету мерзімдері;

7) шартты мерзімінен бұрын бұзу шарттары.

Сонымен қатар, клиенттің кез келген сұрақтары бойынша түсініктемелер беріледі.

Өтініш берушіге/Заемшыға 3.3-тармақта көзделген басқа да ақпарат беріледі. осы Ережелердің.

4.11. Алдын ала белгіленген ұяшықтарды пайдалану, тұтынушының үнсіздігі немесе әрекетсіздігі арқылы қаржылық өнімге немесе қосымша қызметке тұтынушының келісімін алуға жол берілмейді.

4.12. Тұтынушының өтініші бойынша Ломбард қаржы өнімінің талаптары мен жазбаша түсініктемелерінің көшірмесін береді.

4.13. При консультировании не допускаются недобросовестные практики, в том числе предоставление недостоверной немесе вводящей в заблуждение информации, сокрытие существенных қызметтері және рисков, подмена разъяснения жаңа өнімдер.

4.14. Шарт жасау кезінде Ломбард қызметкерлері тұтынушының мыналармен таныс және түсінетінін түсіндіреді және анықтайды:

- 1) тараптардың құқықтары мен міндеттері;
- 2) міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындау құқығы;
- 3) өтініштерді беру тәртібін, оларды ломбардпен қарау мерзімдерін, сондай-ақ қаржылық қызметтерді тұтынушыға (Қарыз алушыны) қаржы омбудсманына жүгіну құқығы туралы хабарлауға міндетті.

Қызметкерлер қаржылық қызметтерді тұтынушыға микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың ережелерімен танысу үшін қажетті уақытты береді.

4.15. During the period of servicing the contract for the provision of a microcredit, the Pawnshop, at the request of the client (Borrower) or the mortgagor (in compliance with the requirements for disclosing the secret of a microcredit provided by the Law of the Republic of Kazakhstan “On Microfinance Activities”), within 3 (three) working days from the date of receipt of the request, provides him with written information about:

- 1) микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасы;
- 2) мерзімі өткен берешек сомасы (болған жағдайда);
- 3) қарыздың қалдығы;
- 4) тұрақты төлемдердің мөлшері мен мерзімдері;
- 5) кредиттік лимит (бар болса).

4.16. Клиенттің (Заемшының) өтініші бойынша Ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айына 1 (бір) реттен аспайтын мерзімде микрокредит шарты бойынша берешекті өтеу үшін клиенттен (қарыз алушыдан) түскен ақшаны бөлу туралы ақпаратты жазбаша нысанда ұсынады.

4.17. Клиенттің микрокредит беру шарты бойынша берілген ақшаны ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша Ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оны қайтаруға жататын соманы жазбаша түрде хабарлайды.

4.18. Клиенттің (Заемшының) өтініші бойынша микрокредит бойынша берешегін толық өтегеннен кейін Ломбард өтеусіз, өтініш келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде берешегінің жоқтығы туралы жазбаша анықтама береді.

Клиенттің өтініші қосымша ақпаратты және (немесе) ақпаратты сұратқан жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ломбардтың ішкі құжаттарымен реттеледі.

4.19. Кеңес беру кезінде әділетсіз әрекеттерге жол берілмейді, оның ішінде сенімсіз немесе жаңылыстыратын ақпаратты ұсыну, маңызды шарттар мен тәуекелдерді жасыру, қосымша өнімдерді енгізумен түсіндірмелерді ауыстыру.

5. .

5.1. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына, микрокредитті өтеу кестесінің нысанына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында (328-бап) және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының № 2-қосымшасының 2-қосымшасының 3-қосымшасының 3-тармағында көзделген тәртіппен Ұлттық Банкі қаулысында белгіленген талаптар ескеріле отырып жасалады. шарт жасасу үшін...» (бұдан әрі – АДРДҚ Басқармасының қаулысы және осы Ереже.

5.2. Ломбард маманы микрокредит алуға өтінімді мақұлдау туралы шешім қабылдағаннан кейін және қызметкер өтініш берушіге өтінішті мақұлдау туралы шешімді жариялағаннан кейін ломбард қызметкері Қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру шарты бойынша микрокредит беру шарты бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда ықтимал салдарлар туралы хабарлайды. өтеу кестесі және ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы келісім (Кепіл билеті).

Микрокредит беру мерзімінің соңында микрокредит біржолғы өтелетін болса, Ломбардта жасалған шарттар бойынша өтеу кестесі ұсынылмайды.

5.3. Өтініш беруші ломбардқа шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді береді, оның ішінде:

5.3.1. Қарыз алушының кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ол туралы мәліметтерді беруге, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есеп беруге келісімі;

5.3.2. Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру жөніндегі талаптарды сақтау мақсатында ломбардқа қажетті ақпаратты;

5.3.3. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының «Кредиттік істі жүргізу қағидаларын бекіту туралы...» № 210 қаулысымен бекітілген өзге де құжаттар.

5.4. Өтініш беруші мына мәтінмен танысады: микрокредит беру туралы шарт (Депозиттік билет); Қауіпсіздік түбіртегі; Жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісім беру. Өтініш беруші құжаттардың мәтінімен танысқаннан кейін:

- өтініш беруші құжаттарға өз қолымен қол қояды;
- Ломбард атынан барлық құжаттарға құжаттарға сенімхатпен қол қоюға уәкілетті қызметкер қол қояды және ломбард мөрімен бекітіледі.

5.5. Ломбард қызметкері Қарыз алушыға шағын несие шартының (Кепілге билет) бір данасын және Қамтамасыз ету түбіртегін береді.

Қарыз алушының Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу туралы өтінішке (кепіл билеті) қолданыстағы заңнамаға сәйкес қол қоюы кепіл билетінің жазбаша нысаны (микрокредит беру туралы шарт) болып танылады.

5.6. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында тиісті түрдегі шарттар үшін белгіленген шарттарды, тараптардың келісімімен айқындалатын шарттарды, сондай-ақ мынадай міндетті шарттарды қамтиды:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) ұйымның құқықтары;
- 4) ұйымның міндеттері;
- 5) ұйымға қойылатын шектеулер;
- 6) тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілігі;
- 7) шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

5.7. Шарттың жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) шарттың жасалған күні;
- 2) ломбардтың атауы және Қарыз алушының – жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредиттің (микрокредит нысанасы) сомасы, микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредиттің (болған жағдайда) пайдалану мақсаты туралы мәліметтер, бұл ретте микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит нысанасы) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
- 4) шағын несиені өтеу шарттары;
- 5) осы Қағидалардың 7 және 8-тармақтарына сәйкес шарт жасасқан күні есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құны) жылдық пайыздық мөлшерлемесінің сомасын;

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезетте немесе бөліп-бөліп, қолма-қол – бақылау-касса машинасы арқылы, қолма-қол ақшасыз төлем кезінде – ұйымның банк шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе микрокредиттер берудің осы Қағидаларға сәйкес өзге де әдісі);

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу тәртібі;

9) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі мен мөлшері;

10) Қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (бар болса);

11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда ұйым қабылдайтын шаралар, сондай-ақ мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) микрокредит (клиент) беру туралы шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелері бойынша байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау шарттары;

12) шарттың қолданылу мерзімі;

13) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы мәліметтер, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы ақпарат (бар болса);

14) қарыз алушы – жеке тұлғаның тіркелген жерінің немесе тұрғылықты жерінің мекенжайы, қарыз алушы – заңды тұлғаның тіркелген жерінің немесе тұрақты жұмыс істейтін органының орналасқан жерінің мекенжайы;

15) ұйым шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде шарт бойынша кредитор мен Қарыз алушының арасындағы қатынастарға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт.

5.8. Кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес микрокредит алатын жеке тұлғамен жасалған шартқа шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын титулдық парақ қоса беріледі.

Титулдық парақ шарттың бастапқы парақтары түрінде ресімделеді және 5.7-тармақтың 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) және 9) тармақшаларында көзделген шарттарды қамтиды. көрсетілген реттілікпен осы Қағидалардың. Бұл ретте 5.7-тармақтың 3) тармақшасында көзделген шарт. осы Қағидалар келісімнің бірінші бетінде көрсетілген.

5.9. Келісім мәтіні А4 парақтарында, Times New Roman шрифтінде, өлшемі 12-ден кем емес, тұрақты әріпаралық интервалмен, бір жол аралығымен және абзац шегінісімен басылады.

5.10. 5.7-тармақтың 8), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген шарттар. және 16.1-тармақтың 7) тармақшасы. осы Қағидалардың титул парағынан кейін көрсетілген реттілікпен шартта баяндалады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу талаптары туралы шарт жасалған жағдайда, шарттың Қарыз алушыға берілген бөлігі (қосылу туралы өтініш) 5.8-тармағының екінші бөлігінің талаптарына сәйкес келеді. осы Қағидалардың, сондай-ақ осы тармақта көзделген шарттарды қамтиды, олар келісімде тиісті кезектілікпен көрсетіледі. Бұл ретте қосылу туралы өтініш шарттың титулдық парағына баламалы болады.

5.11. Микрокредит беру шартына қызмет көрсету кезеңінде Ломбард Қарыз алушының немесе кепіл берушінің (Заңда көзделген микрокредит беру құпиясын ашу жөніндегі талаптарды сақтай отырып) өтініші бойынша сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған жазбаша түрде және қарыз алушыға/» Қарыз алушының сұрау салуы жіберілген тәртіппен және/немесе микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шартта көзделген өзге де тәртіппен:

1) микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасы;

2) мерзімі өткен берешек сомасы (болған жағдайда);

3) қарыздың қалдығы;

4) тұрақты төлемдердің мөлшері мен мерзімі.

5.12. Қарыз алушының өтініші бойынша микрокредит бойынша берешекті толық өтегеннен кейін Ломбард өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын

мерзімде өтеусіз, жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтініші микрокредит бойынша басқа нысанда жіберілген және микрокредит бойынша көзделген тәртіппен береді. (кепіл билеті), қарыздың жоқтығы туралы анықтама.

5.13. Ломбард Қарыз алушының өтініші бойынша 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айына 1 (бір) реттен аспайтын мерзімде ақпаратты жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген тәртіпте және/немесе микрокредитті бөлу шартында (қарыз берушінің келісінде) көзделген өзге де тәртіппен тегін ұсынады. микрокредит шарты бойынша берешекті өтеуге кіріс ақша (кепіл билеті).

5.14. Қарыз алушы микрокредит беру шарты бойынша берілген ақшаны ломбардқа ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша Ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген тәртіппен және/немесе микрокредитті басқа тұлғаға хабардар етеді және/немесе шартта оған қайтаруға тиісті соманы.

5.15. 5.11., 5.12., 5.13., 5.14-тармақтарда көрсетілген мәліметтер. осы Қағидалардың негізгі борыш сомасы, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), сондай-ақ төлеуге жататын басқа да сомалар көрсетіле отырып ұсынылады.

5.16. Ломбард Заңның 3-бабының 1-2-тармақтарына сәйкес ломбард көрсететін қосымша қызметті (ломбард қосымша қызметтерді көрсеткен жағдайда) қарыз алушыға (өтініш берушіге) ақылы түрде ұсынған кезде, ломбард микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін:

Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) қосымша қызмет(тердің) мазмұны мен құны туралы толық және сенімді ақпарат береді;

Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредит беру клиенттің қосымша қызметті алуға келісіміне байланысты емес екенін түсіндіреді;

әрбір қосымша қызмет бойынша Қарыз алушының (Өтініш берушінің) жеке өтінішімен расталған еркін, саналы таңдау мүмкіндігін береді.

Қосымша қызметтерді көрсетуге арналған өтінімде мыналар бар:

Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қосымша қызметті алуға келісімі, оның ішінде осындай қызметті алуға байланысты шарт жасасу;

қосымша қызметтің атауы, мазмұны және құны;

Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қызмет көрсетуден бас тарту құқығы туралы мәліметтер және бас тарту микрокредит беруден бас тартуға әкеп соқпайтынын растау;

Қарыз алушының (Өтініш берушінің) микрокредит сомасына қосымша қызмет көрсету бойынша шығындарды қосу немесе оларды дербес төлеуді таңдауы.

Ломбард Қарыз алушы (Өтініш беруші) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрбір көрсетілген қосымша қызмет бойынша Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) өтінімдерді қабылдауды және сақтауды қамтамасыз етеді.

5.17. Ломбардтың қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) өтініштерін Ломбардтың қарауы «Шағын несиелер беру қағидаларын бекіту туралы...» Қазақстан Республикасы АЖОҚБ Басқармасының № 51 қаулысында, «Сіздің Капитал ломбард» ЖШС-нің Клиенттердің жұмыс істеу тәртібі туралы Ережесінде (бұдан әрі – Ереже) белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6. МИКРОНЕСИЕ БЕРУДІҢ ШЕКТЕРІ МЕН ШАРТТАРЫ

6.1. Бір кепіл билеті бойынша 45 (қырық бес) АЕК-тен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі ұзарту мүмкіндігімен күнтізбелік 45 күнді құрайды, бұл ретте барлық ұзартулардың жалпы мерзімі 90 күннен аспауы тиіс.

Шағын несиенің ең аз мерзімі – 31 күн.

6.2. Ломбардтың жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге алған жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған бір кепіл билеті (шарт) бойынша микрокредиттер беру жөніндегі қызметі республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген

АЕК сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі ең ұзақ мерзіммен шектеледі.

6.3. Ломбард шағын несиенің екі түрін бекітті:

тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің мөлшері.

➤ Келісімшарттың бірінші түрі – ұзарту құқығымен 45 АЕК-ке дейін, 45 күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге шағын несие беру туралы шарт (Үлестік шарт 45 АЕК-ке дейін).

➤ Шарттың екінші түрі – 1 (бір) жылға дейін ұзарту құқығымен 31 күн және одан да көп мерзімге 45 АЕК-тен жоғары микрокредит беру туралы шарт (45 АЕК-тен жоғары қосылу шарты).

6.4. Кейіннен қарыз алушы болып табылатын өтініш беруші өз кепілінің бағалау сомасы шегінде шағын несие түрін дербес таңдайды.

7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЯҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ МӘНДЕРІ

7.1. Күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге көзделген, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге микрокредит беру туралы шарттар бойынша сыйақының ең жоғары мөлшерлемесі республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 45 (қырық бес) еселенген мөлшерінен аспайтын, бірақ күніне үш тармақтан (0) 3 пайыздан аспайды. 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан жоғары.

7.2. Микрокредиттер сомасы республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 45 (қырық бес) мөлшерінен аспайтын күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепіл билеті бойынша барлық төлемдер, оның ішінде сыйақы мен өсімпұл сомасының жартысы, өсімпұл (өсімпұл) сомасынан аспауы керек. Кепіл билетінің барлық әрекет ету мерзіміне берілген шағын несие.

7.3. 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге берілетін, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 8000 (сегіз мыңнан) бөлігіне дейінгі «Қосылу шарты 45 АЕК-тен жоғары» микрокредиттер бойынша ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі 46 (қырық алты) пайыздан аспайды.

7.4. Ломбард микрокредит бойынша сыйақы мөлшері туралы ақпаратты қамтитын жарнаманы тарату және (немесе) орналастыру кезінде сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін көрсетуге міндетті.

7.5. Микрокредитті беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты сыйақы мөлшерлемесі жасалған, келісім жасалған, өзгерген және (немесе) жаңа комиссиялық және басқа да төлемдер өзгерген немесе енгізілген күн жағдай бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі осы Кодекстің 7.1-тармақтарында бекітілген шектен аспауы керек. және 7.3. осы Ережелердің.

7.6. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – микрокредитті беру, қызмет көрсету және өтеу (өтеу) үшін ломбардқа төленуге жататын сыйақыларды, егер бар болса, комиссияларды және басқа да төлемдерді қоса алғанда, Қарыз алушының шығыстары ескеріле отырып есептелген микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы шарттардағы сыйақы мөлшерлемесі.

Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі оның ең жоғары сомасынан аспауы керек.

7.7. Шарттың (кепіл билетінің) талаптары Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соқтырған жағдайда, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің түзетілген құнын есептеу қарыздың қалдығы, микрокредитті төлеу басталған күнгі микрокредитті өтеудің қалған мерзімін негізге ала отырып жүргізіледі. микронесие туралы келісім.

8. СЫЯҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ БЕРІЛГЕН МИКРОНЕСИЕЛЕР ҮШІН

8.1. Берілген шағын несиені пайдаланғаны үшін Қарыз алушы ломбардқа шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді. Сыйақы мөлшерлемелері әрбір микрокредиттік бағдарлама бойынша жеке бекітіледі және осы Ережеде белгіленеді.

8.2. Сыйақы микрокредит шартында белгіленген мерзімде, қолма-қол – ломбард

бөлімшелеріндегі ломбардтың кассасына ақша салу арқылы немесе қолма-қол ақшасыз тәсілмен – шартта көрсетілген ломбардтың банктік шотына ақша аудару арқылы төленеді.

Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банк комиссиялары), үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы төлемдерді жүзеге асыру бойынша мүмкін болатын шығындарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы төлеген төлем сомасы көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, Ломбард қызметкеріне дербес хабарлануы тиіс.

8.3. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу шарт талаптарына және шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне немесе микрокредит беру мерзімінің соңында біржолғы төлемге сәйкес жүзеге асырылады.

Қарыз алушымен жасалған Кепіл билеті бойынша Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Қарыз алушының Кепілдік билеті бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін келесі тәртіппен өтейді:

1) ломбардтың Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;

2) айыппұл (айыппұл, өсімпұл);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

8.3.1. Егер бір кепіл билетінде кепіл ретінде алтыннан немесе күмістен жасалған бірнеше зергерлік бұйымдар болса және Қарыз алушы бір немесе бірнеше затты өтесе, қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны (мүддені) төлеу өтелетін заттардың санына қарамастан шартта (кепіл билетінде) көрсетілген қарыздың жалпы сомасына негізделеді.

8.4. Сыйақыны есептеу Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, өсімпұлды (берешек болған жағдайда), сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемелерін толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

8.5. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша шартта көзделген микрокредитті өтеу мерзімі ломбардтың қалауы бойынша қолданыстағы немесе жақсартылатын талаптар бойынша ұзартылуы мүмкін. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде шарт талаптарына және осы Қағидаларға сәйкес есептелген сыйақы берілген микрокредиттің жалпы сомасына есептеледі.

8.6. Микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде, есептелген комиссияларды толық өтеген жағдайда жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепіл билеті негізінде есептеледі.

8.7. Қарыз алушының микрокредит бойынша берешегі болған жағдайда, Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындауға жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушы төлеген төлем сомасы Қарыз алушының берешегін өтеу үшін мынадай тәртіппен есепке алынады:

1) ломбардтың Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;

2) айыппұл (айыппұл, өсімпұл);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

8.8. Микрокредит мерзімінен бұрын өтелген жағдайда сыйақыны есептеу кезінде микрокредиттің берілген күні және толық орындалған күні бір күн болып қабылданады.

9. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАҒАН ҚАУІПСІЗДІК ТАЛАПТАРЫ

9.1. Қарыз алушының микрокредит шарты бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін Қарыз алушы (Кепіл беруші) жеке пайдалануға арналған және оған тиесілі жылжымалы мүлікті ломбардқа (Кепіл ұстаушы) кепілге береді. Кепіл құқығы Ломбардпен кепіл билетін беретін ломбардпен ресімделетін, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт негізінде туындайды және Қарыз алушы міндеттемелерді бұзған жағдайда, ломбардқа кепілге қойылған мүліктің құнынан өтемақы алу құқығын береді.

9.1.1. Шарт бойынша міндеттемелер орындалғаннан кейін кепілге салынған мүлікті алу құқығы жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде ғана Кепіл берушіге не өкілеттігі

нотариат куәландырған сенімхатпен расталған оның өкіліне тиесілі. Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, кепілге салынған мүлікті басқа тұлғаларға беруге жол берілмейді.

9.2. Микронесие шарты бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард қабылдайды:

- бағалы металдардан жасалған бұйымдар;
- тұрмыстық/цифрлық техника

9.3. Ломбард микронесие шарты бойынша кепілге бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдарды қабылдайды. Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар:

Ломбард түрлі өндірушілердің бағалы металдардан жасалған бұйымдарын, түрлі үлгілерді, соның ішінде қолөнер/қолөнер бұйымдарын қабылдайды.

Ломбард материалдық тұрғыдан ескірген немесе сапасы күмәнді зергерлік бұйымдарды кепілге қабылдамайды. Зергерлік бұйымдар үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалықсыз болуы керек.

Ломбардқа құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және толық зергерлік бұйымдарды зергерлік бұйымдар сынықтары ретінде кепілге қабылдауға рұқсат етілмейді.

9.4. Кепіл беруші кепілге берген алтын бұйымдардың түпнұсқалығын тексеру кезінде ломбард келесі реагенттер мен құралдарды пайдаланады:

- 750 алтын зергерлік бұйымдар үшін (18 карат алтын) - қышқыл реагент;
- 375 стандартты (9 карат алтын) алтыннан жасалған зергерлік бұйымдар үшін – қышқыл реагент;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін 585-583 үлгілер (14 карат алтын) - хлор және қышқыл реагент;
- күміс зергерлік бұйымдар үшін - хромдалған;
- алтыннан жасалған зергерлік бұйымдар үшін - сенсорлы тас;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін - ине файлы;
- өнімнің нақты салмағын анықтауға арналған таразылар;
- зергерлік бұйымдағы белгі мен атауды нақтылау үшін лупа.

9.5. Ломбард қызметкері кепілді бағалау кезінде кепілзаттың сапалық және сандық сипаттамаларын және оның өтімділігін ескереді. Зергерлік бұйымдардың сапасы мен түпнұсқалығын тексеру үшін химиялық реагенттермен сынау қажет.

Кепілге берілген зергерлік бұйымдарды бағалауды ломбард қызметкері кепілге берілген зергерлік бұйымдарды бағалау үшін ломбард бекіткен ставкалар бойынша жүргізеді.

9.6. Алтын зергерлік бұйымдарды Ломбард ұқсас өнімдердің нарықтық құнының 10%-дан 90%-ға дейін бағалайды. Кепіл беруші өнім мінсіз күйде болған жағдайда ғана өнімді бағалаудың максималды сомасына сене алады.

Егер Кепіл беруші кепілге берілген зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдар сынықтарын химиялық реагенттермен сынаудан немесе сынаудан бас тартса, бұл өнімдер ломбардпен қабылданбайды.

9.7. Кепіл билетінде алтын бұйымдардың сипаттамасы, оның ішінде: жеке сәйкестендіру белгілерін және бұйымның сақталу дәрежесін көрсете отырып, зергерлік бұйымдардың атауы, кез келген ақаулар, үлгінің өлшемі, бұйымның салмағы, оның өлшемдері (қажет болған жағдайда), бағалау сомасы және басқа да шарттар көрсетіледі.

9.8. Ломбард қызметкері кепілге берілген зергерлік бұйымдарды сақтау ережелерінің сақталуын қадағалайды.

9.9. Микронесие шарты бойынша кепіл ретінде Ломбард жеке пайдалануға арналған келесі жабдықты қабылдайды:

- 1) ұялы телефондар;
- 2) смартфондар;
- 3) таблеткалар;
- 4) ноутбуктер;
- 8) смарт сағат;
- 9) басқа технологиялар.

9.10. Кепілге (ипотекаға) берілетін жабдыққа қойылатын талаптар:

- дұрыс сыртқы түрі мен техникалық жағдайы;

- модельдің жаңалығы (Android платформасындағы үлгілер үшін 3 (үш) жылдан аспайтын);
- толық жиынтық (қаптаманың, зарядтағыштың, құлаққаптың және/немесе жабдықты мақсаты бойынша пайдалану үшін қажетті құрылғылардың болуы);
- техникалық төлқұжаттың, кепілдік талонының болуы;
- жабдық үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды талаптарынан бос болуы керек.

9.11. Кепілді бағалау кезінде ломбард қызметкері кепілзаттың сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді және жабдықты дене ақауларына, экран ақауларына (сызаттар, сызаттар) және т.б. бар-жоғын визуалды түрде тексереді. қамтамасыз ету ретінде берілген жабдық.

9.12. Жабдық Ломбард бойынша ұқсас жабдықтың нарықтық құнының 10%-90% деңгейінде бағаланады. Кепіл беруші жабдықты бағалаудың максималды сомасына тек осы модель жаңа, толық жиынтығы бар және мінсіз жағдайда ғана сене алады.

9.13. Кепіл билетінде жабдықтың сипаттамасы, оның ішінде: жеке сәйкестендіру белгілерін көрсететін атау, жабдықтың сақталу дәрежесі және бар ақаулар, бағалау сомасы және басқа да шарттар бар.

9.14. Ломбард қызметкері кепілге берілген жабдықты сақтау ережелерінің сақталуын қадағалайды.

9.15. Кепіл билетінде өнімнің сипаттамасы, оның ішінде: жеке сәйкестендіру белгілерін көрсететін атауы, өнімнің және бар ақаулардың сақталу дәрежесі, бағалау сомасы және басқа да шарттар көрсетіледі.

9.16. Микрокредит беру шарттарын қамтамасыз ету ретінде Ломбард мыналарды кепілдікке (ипотекаға) қабылдамайды:

- 1) айналымнан алынған немесе айналысы шектелген мүлік;
- 2) жылжымайтын мүлік;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- 5) болашақта Кепіл берушінің меншігіне өтетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;
- 7) нәресте керек-жарақтары;
- 8) мүгедектердің жүруі үшін арнайы әзірленген көлік құралдары, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдар және мүгедектердің арнайы тасымалдау құралдары;
- 9) халықаралық және мемлекеттік наградалар, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтары үшін төсбелгілер;
- 10) тон және басқа да бағалы киімдерді, дастархандарды, асыл металдардан жасалған бұйымдарды, сондай-ақ көркемдік құндылықты қоспағанда, пайдаланудағы киім-кешек, аяқ киім, зығыр, төсек-орын жабдықтары, ас үй және асхана ыдыстары;
- 11) зергерлік бұйымдар сынықтары ретінде құрамында асыл металдар мен асыл тастар бар тұтас және толық зергерлік бұйымдар.

10. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СТАВКАСЫН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1. Ломбард жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде «Берілген микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысын басшылыққа алады, мыналарды белгілейді:

Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі реттеушінің Қағидаларына сәйкес есептелген микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы шарттардағы сыйақы мөлшерлемесін білдіреді.

Берілген микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

Қайда:

n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j – қарыз алушыға j -ші төлемнің сомасы;

APR – жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j -ші төлемге дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i – қарыз алушының i -ші төлемінің сомасы;

t_i – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушы i -ші төлемді жүзеге асыру сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен).

10.2. Егер жылдық тиімді пайыздық мөлшерлемені есептеу кезінде алынған санның ондық таңбасынан көп болса, оны келесідей ондық дәлдікке дейін дөңгелектеу керек:

1) егер жүздік бөлігі 5-тен артық немесе оған тең болса, ондық бөлігі 1-ге көбейтіледі, келесі таңбалардың барлығы алынып тасталады;

2) егер жүздік бөлігі 5-тен аз болса, ондық бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық таңбалар алынып тасталады.

10.3. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптарын орындамауына байланысты туындаған қарыз алушының төлемдерін (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдерін қамтиды.

10.4. Қарыз алушылардың микроқаржы ұйымдарына төлеген төлемдері және микроқаржы ұйымдарының қарыз алушыларға төлемдері жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында олардың нақты төлемдерін жүзеге асыру күндеріне, болашақта - төлемдер кестесіне сәйкес есепке алынады.

Микроқаржы ұйымдары микронесие шартында жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсетеді.

10.5. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі есептеледі:

1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша шарттар жасалған күні;

2) қарыз алушының ауызша немесе жазбаша өтініші бойынша;

3) микрокредит беру туралы шартқа қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің мөлшерін (көлемін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

10.6. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің мөлшерін (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің түзетілген құнын есептеу микрокредитті төлеу мерзімі өзгерген күннен бастап микрокредитті өтеу мерзімін есепке ала отырып, берешек қалдығы негізінде жүзеге асырылады. микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімінің басынан бастап қарыз алушы.

10.7. Микрокредит беру шарты бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру кезінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) берілген үшінші тұлға есептейді.

10.8. Жылдық тиімді мөлшерлеме GESV есептеу үшін осы Ережеге сәйкес қалыптастырылады.

10.9. Ломбард микрокредит беру (кепіл билеті) туралы шарттарда, сондай-ақ микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшері туралы ақпаратты тарату кезінде, оның ішінде оны жариялау кезінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсетуге міндетті.

11. МИКРОНЕСЕДЕНІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

11.1. Өтеу кестелерін есептеу кезінде ломбард микрокредитті өтеудің келесі әдістерін пайдаланады (егер өтеу біржолғы төлемде болмаса):

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш және негізгі борыштың қалдығы бойынша кезеңге есептелген сыйақы бойынша төлемдердің тең сомаларын қоса алғанда, төлемдерді азайту кезінде жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі;
- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдерді ұлғайту және негізгі борыштың қалдығы бойынша кезең үшін есептелген сыйақы бойынша төлемдерді азайтуды қоса алғанда, микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлем әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.
- микрокредиттің толық сомасын және сыйақыны қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзіміне біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын қосымша төлем әдісі.

11.2. Жеке микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу кезеңділігі, сондай-ақ микрокредитті өтеу тәсілі микрокредит туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетілген.

12. МИКРО НЕСИЕ БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ӘДІЛДІ ТҮЗІЛІК ПРИНЦИПТЕРІ

12.1. Микрокредиттер беру кезіндегі адал мінез-құлықтың негізгі принциптері:

- 1) адалдық – тұтынушының мүддесіне бағытталған іс-әрекеттер;
- 2) ақпараттың ашықтығы мен анықтығы – тұтынушыға қаржылық өнімді пайдалану шарттарын, шығындарын, тәуекелдері мен салдарын саналы түрде түсінуге мүмкіндік беретін нысанда ақпаратты ашу;
- 3) әділ және тең қатынас – тұтынушыларға қызмет көрсету кезінде кемсітушіліктің, негізсіз шектеулердің және ерікті шешімдердің болмауы;
- 4) қосымша өнімді таңдаудың еріктілігі – негізгі қаржы өнімін алу шарттарын нашарлатпай, қосымша қаржы өнімдерін тек ерікті негізде ұсыну;
- 5) қолжетімділік және инклюзивтілік – мүгедектер мен мобильділігі төмен топтарды қоса алғанда, ақпарат пен микроқаржы қызметтеріне тең қолжетімділікті қамтамасыз ету.

13. МИКРОНЕСИЕЛЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ЖҰМЫСТЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕРДІҢ ТҮРЛЕРІ МЕН БЕЛГІЛЕРІ, ЖӘНЕ ОЛАРДЫ АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ

13.1. Ломбардтың және (немесе) оның қызметкерлерінің қаржы өнімдерін ұсыну кезінде әділетті мінез-құлық стандарттарын бұзумен байланысты әрекеттері (әрекетсіздігі) жосықсыз практика болып табылады және жауапты микрокредит беру тәртібімен белгіленген талаптардың сақталуына қарамастан қолданылады.

Ломбард қаржы өнімдерін ұсыну кезінде жосықсыз мінез-құлық, жосықсыз тәжірибе тәуекелдерін анықтау және олардың алдын алу және жою бойынша қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында қаржы өнімдерін ұсыну және ақпаратты ашу жөніндегі ішкі рәсімдердің сақталуына өз қызметкерлерінің және уәкілетті агенттерінің қызметіне тұрақты мониторингті қамтамасыз етеді.

Ломбардтың, оның қызметкерлерінің және (немесе) уәкілетті тұлғаларының мынадай сипаттағы әрекеттері (әрекетсіздігі) жосықсыз әрекеттерге жатады:

1) қаржы өнімінің елеулі жағдайлары, оның ішінде оның нақты құны, қолданылатын мөлшерлемелері, комиссиялары мен тарифтері туралы ақпаратты жасыру, бұрмалау немесе толық ашпау, оның ішінде:

тұтынушыға белгілі бір шарттарды бұрмалау арқылы оны адастыруы мүмкін ақпаратты ұсыну;

қаржылық өнім туралы жалған ақпарат тарату;

2) дәрменсіз қарыз алушының берешегін мұндай қарыз алушы үшін нақты экономикалық нәтижеге қол жеткізбей ресми реттеу, оның ішінде:

ай сайынғы төлемді және (немесе) берешектің жалпы сомасын азайтпай микрокредит шартының мерзімін ұлғайту;

қосымша қаржы өнімдерін және (немесе) қызметтерді қосу арқылы микрокредит беру

шартының талаптарын өзгерту;

міндеттемелерді орындаудың нақты мүмкіндіктерін есепке алмастан, төлем қабілетсіздігінің сыни деңгейіне жатқызылған қарыз алушылардың микрокредит беру шарттарының талаптарын өзгерту.

3) микроқаржы ұйымының қаржы өнімдерін ұсыну кезінде ізгілікті мінез-құлық стандарттарын бұзатын өзге де әрекеттер (әрекетсіздік), оның ішінде:

- тұтынушылардың өтініштерін, оның ішінде микрокредит беру шартының талаптарын өзгерту туралы өтініштерді қарауды әдейі кешіктіру;

- тұтынушыларға қаржылық өнімді ұсынадан бас тарту себептері туралы шындыққа жанаспайтын түсініктемелер беру;

- қарызды өндіріп алу кезінде тұтынушыларға шектен тыс қысым көрсету, оның ішінде заңсыз әрекеттерді қолдану немесе қорқыту, қорлау сөздерді қолдану, сондай-ақ өтініш беруші тұлғаның жеке басын және өтініштің мақсатын көрсетпей өтініш жасау.

Кеңес беру кезінде әділетсіз әрекеттерге жол берілмейді, оның ішінде жалған немесе жаңылыстыратын ақпарат беру, маңызды шарттар мен тәуекелдерді жасыру.

14. ҚАТЫСТЫ КЛИЕНТТЕРМЕН ЖАСАУ КЕЗІНДЕГІ ҚАРЫЗДЫ ӨНДІРУ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК ТӘЖІРИБЕСІ

14.1. Микрокредит шарты бойынша міндеттемелерді орындау кешіктірілген жағдайда, ломбард Заңның 9-2-бабында көзделген тәртіппен және мерзімде Қарыз алушыны хабардар етеді.

Хабарламада «Микроқаржы қызметі туралы...» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабы 1-тармағы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшаларында көзделген мәліметтер көрсетіледі.

Дәрменсіз Қарыз алушымен өзара әрекеттесу кезінде мыналарға жол берілмейді:

Қарыз алушының жазбаша келісімінсіз жұмыс орнына және (немесе) тұрғылықты жеріне бару;

демалыс және мереке күндері телефон арқылы сөйлесу.

Ломбардтың мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) микрокредит (кепіл билеті) беру шарты бойынша ломбардпен міндеттемелері бойынша байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимылы мынадай талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады:

1) егер қарыз алушымен басқа уақыт, кезең немесе күн (демалыс және (немесе) мереке) келісілмеген болса, жеке өзара іс-қимылға жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейін қарыз алушының тұрғылықты жері, орналасқан жері немесе тіркелген жері бойынша не Ломбардтың үй-жайында - аптасына үш реттен көп емес және жұмыс күніне бір реттен жиі емес жол беріледі;

2) микроқаржы ұйымының бастамасы бойынша телефон арқылы сөйлесуге жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейін үш реттен көп емес және демалыс және мереке күндері сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін екі реттен көп емес, оның ішінде Интернет желісінде қоңырау шалуға арналған қосымшаларды немесе дауыстық хабарламаны автоматты түрде хабарлауға арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып рұқсат етіледі;

3) әрбір өзара іс-қимыл кезінде микроқаржы ұйымының қызметкері микроқаржы ұйымының атауын, оның орналасқан жерін, сондай-ақ өзінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) хабарлайды.

Микроқаржы ұйымының Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) үшінші тұлғамен өзара іс-қимылдары тек қана микроқаржы ұйымының борышкерлермен байланысуға арналған телефон нөмірлеріне байланысты және міндетті дыбыс жазбасы бар дыбыс немесе бейне жазбаларды пайдалана отырып жазылған және тиісті өзара іс-қимыл жасалған күннен бастап кемінде алты ай бойы сақталады.

Қарыз алушы Ломбардқа шарттың талаптарын өзгерту туралы жазбаша өтінішпен жүгінген жағдайда, ломбард Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2082 жылғы 16 шілдедегі № 2082-қосымшасына сәйкес қаулысының талаптарына сәйкес микрокредит шартын (кепіл билетін) өзгертудің ұсынылған шарттарын қарайды. қарыз алушы – микрокредит шартының талаптарына, оған қоса берілетін құжаттар

тізбесіне, сондай-ақ микроқаржы ұйымының өтінішті қарау нәтижелері туралы уәкілетті органды хабардар ету тәртібіне өзгерістер енгізу туралы жеке тұлға.».

Егер микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта ломбардтың микрокредит беру шарты (талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт) бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға беру құқығы көзделсе, ломбард:

талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) үшінші тұлғаға құқықтарды (талаптарды) беру мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен осындай беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етеді (немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қарсы);

микрокредит беру туралы шартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен үшінші тұлғаға құқықтың (талаптың) ауысуы туралы Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) талап ету құқығын басқа тұлғаға беру туралы шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде (қайта төлеуге және микрокредитке қайта төлеуге) хабарлайды. микрокредит шарты бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының, сыйақылардың, комиссиялық төлемдердің, тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) және төлеуге жататын өзге де сомалардың қалдықтары.

15. МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛАТЫН КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН ЛОМДОНДЫҚҚА ҚАРУ ТӘРТІБІ

15.1. Ломбард тұтынушылардың келесі өтініштерін қарайды:

1) Ломбардқа қолмен, пошта арқылы немесе электрондық пошта арқылы алынған жазбаша сұраулар;

2) телефон арқылы немесе клиенттің Ломбардқа жеке баруы кезінде алынған ауызша сұраулар.

Чат пішімінде жіберілген хабарламалар тұтынушы сұраулары ретінде танылмайды және кеңес беру сұраулары ретінде қарастырылады. Бұл ретте, ломбард клиентке талап, шағым білдірген немесе ломбардтың әрекетімен (әрекетсіздігімен) келіспеген жағдайда осы Қағидаларға сәйкес апелляциялық шағым беру тәртібі туралы хабарлайды.

15.2. Ломбард ұсынатын қызметтерге клиенттердің өтініштеріне келесі сұраулар қолданылмайды:

1) ломбард жұмысшыларының (қызметкерлерінің) еңбек және әлеуметтік қатынастарға байланысты жұмыс беруші ретінде ұйымға өтініштері; бұл ерекшелік қызметкер сонымен қатар ломбардтың клиенті болып табылатын жағдайларға қолданылмайды;

2) микроқаржы қызметтерін көрсетуге байланысты емес қатысушылар, басқару органдарының мүшелері, бенефициарлар мен ломбард арасындағы корпоративтік жанжалдар мен даулар;

3) микроқаржы қызметтерін көрсетуге байланысты емес шарттар бойынша ломбардтың клиенттері болып табылмайтын контрагенттердің сұрау салулары;

4) ломбардтың әрекетіне немесе қызметтерді көрсету шарттарына қанағаттанбаушылықты білдірмейтін ақпаратты немесе заңнаманы түсіндіруді сұрату;

5) ломбардтың жария құқықтық міндеттерді орындауына байланысты өтініштер (салық есептілігі, қаржылық мониторинг, статистика), егер мұндай өтініштер нақты клиенттің құқықтары мен мүдделерін қозғамайтын болса;

6) белгілі бір клиенттің құқықтарының бұзылуын көрсетпей, болжамды заң бұзушылықтар, сыбайлас жемқорлық немесе өзге де бұзушылықтар туралы хабарламаларды қамтитын сұрау салулар;

7) ломбардтың клиенттері болып табылмайтын бұқаралық ақпарат құралдарының, кәсіптік және қоғамдық бірлестіктердің өтініштері, осыны тікелей көрсете отырып, нақты клиенттің мүдделеріне шағым беру жағдайларын қоспағанда;

8) қадағалау, бақылау және құқық қорғау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен хат алмасу, оларда клиенттердің дербес сұраулары жоқ;

9) өтініш берушінің талаптарының мазмұнын анықтауға мүмкіндік бермейтін

оқылмайтын, дәйексіз, ақпаратсыз немесе жаппай автоматтандырылған жөнелтімдер болып табылатын өтініштер.

15.3. Телефон арқылы немесе жеке келген ауызша өтініштер дереу қаралады. Шешімді дереу қабылдау мүмкін болмаған жағдайда, клиентке жазбаша шағым беру тәртібі және оны қарау мерзімі түсіндіріледі.

Клиенттердің жазбаша өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында көзделген мәліметтерді көрсете отырып, тіркеу журналында міндетті түрде тіркелуге жатады.

Клиентке оның қағаз жеткізгіштегі жазбаша өтінішін алғанын растайтын құжат беріледі немесе өтініштің көшірмесіне белгі қойылады. Өтінімдерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

Ломбардтың интернет-ресурсы немесе мобильді қосымшасы (бар болса) арқылы келіп түскен өтініштер ұйымның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін ақпараттық жүйелер клиенттің сұранысын жіберу үшін оңай анықталатын функционалдылықты қамтамасыз етеді.

Мобильді қосымша арқылы түскен тұтынушы сұраныстары (бар болса) ішкі құжаттарда белгіленген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін мобильді қосымша (бар болса) клиенттің апелляциясын жіберу үшін оңай анықталатын функционалдылықты қамтамасыз етеді.

Ломбард өтінішті дұрыс қарау үшін ұсынылған мәліметтер жеткіліксіз болған жағдайда клиенттен қосымша құжаттар мен мәліметтерді талап етуге құқылы.

15.4. Клиенттің өтінішін қарау мерзімі ол микроқаржы ұйымына келіп түскен күннен бастап 15 жұмыс күнінен аспайды.

Өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажет болған жағдайда, оны қарау мерзімі тағы 15 (он бес) жұмыс күніне ұзартылады.

Клиентке шешім қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ұзарту туралы хабарланады.

15.5. Ломбард өтініштердің объективті, жан-жақты және уақтылы қаралуын қамтамасыз етеді және нәтижелер мен қабылданған шаралар туралы клиенттерді хабардар етеді.

Жазбаша жауап сұрау салу тілінде беріледі және мыналарды қамтиды:

- 1) әрбір мәселе бойынша дәлелді және дәлелді дәлелдер;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына, ломбардтың ішкі құжаттарына және шарт талаптарына сілтемелер;
- 3) анықталған нақты мән-жайларды сипаттау;
- 4) клиенттің шешімге шағымдану құқығын түсіндіру.

Шағым дәлелді болған жағдайда, Ломбард анықталған бұзушылықты жою және клиенттің құқықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіру шараларын қолданады.

Жазбаша сұрау салуға жауапқа Ломбардтың уәкілетті тұлғасы қол қояды. Факсимильдік қолтаңбаны немесе ұйымның ішкі құжаттарында көзделген басқа әдісті пайдалануға рұқсат етіледі.

Жауап келісімде немесе өтініште көрсетілген электрондық поштаға жіберілсе, оған қол қою талап етілмейді; жауап мәтіні немесе интернет-ресурсқа сілтеме бар SMS немесе push-хабарлама жіберу арқылы; жауап алуды қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын қолдану арқылы жазылады.

15.6. Жауап ломбардпен жасалған шартта көзделген тәртіппен клиентке беріледі. Жауап клиентке жіберілген жағдайда жеткізілді деп есептеледі:

- 1) шартта немесе клиенттің өтінішінде көрсетілген мекенжай бойынша тапсырыс хатпен;
- 2) шартта немесе өтініште көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;
- 3) жауап мәтіні немесе интернет-ресурсқа сілтеме бар SMS немесе push-хабарлама жіберу арқылы;
- 4) жауап алуды есепке алуды қамтамасыз ететін басқа да байланыс құралдарын пайдалану.

Клиент жеке келген кезде жауап клиентке немесе оның өкіліне қол қоюға қарсы беріледі және сұрау салу журналында белгі қойылады.

Жауап жеткізудің мүмкін еместігі немесе клиенттің оны қабылдаудан бас тартуы туралы белгімен қайтарылса, жауап тиісті түрде жіберілді деп есептеледі.

16. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

16.1. Қарыз алушының құқықтары мыналарды қамтиды:

1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру ұйымының тарифтерімен танысу;

2) шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен алынған микрокредитке иелік ету;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау;

4) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күндеріне келсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей келесі жұмыс күні негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу;

5) тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, шарт бойынша берілген микрокредит сомасын ұйымға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;

6) ломбард Қарыз алушыға «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 1-тармағында көзделген хабарламаны жіберген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ломбардқа жазбаша нысанда және (немесе) микрокредит шартында көзделген тәртіппен, оның ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша Ломбардқа келуге және (немесе) Ломбардтың электрондық поштасына мына мәселелер бойынша ұсыныспен хабарласуға құқылы:

1) микрокредит беру шарты бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету бағытын өзгерту;

2) микрокредит беру шарты бойынша ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру шартында белгіленген соманың кемінде елу пайызына азайту;

3) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыру;

4) берешекті өтеу тәсілін және (немесе) берешекті өтеу басымдылығын, оның ішінде негізгі борышты кезек тәртібімен өтеуді өзгерту;

5) микрокредит беру мерзімінің өзгеруі;

6) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредитке қызмет көрсетуге байланысты тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жою;

7) тараптардың келісімімен белгіленген мерзімдерде кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті өз бетімен сатуы;

8) ломбардқа кепілді және (немесе) өзге де мүлікті беру арқылы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау орнына өтемақы ұсыну;

9) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені сатып алушыға бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату.

7) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабы 3-тармағы бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көзделген ломбардтың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде (осындай себеппен микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізуден бас тарту туралы) немесе «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 3-тармағының бесінші бөлігінде көзделген мерзімде келісім талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда микроқаржы жөніндегі омбудсменге хабарласыңыз және бұл туралы бір мезгілде Ломбардқа хабарлаңыз.

8) Алынған микроқаржы қызметіне қатысты даулар туындаған жағдайда Қарыз алушы (Өтініш беруші) Ломбардқа (Ломбардтың орналасқан жері, пошталық, электрондық мекенжайлары және интернет-ресурстары туралы мәліметтер микрокредит беру шартында көрсетілген), микроқаржы жөніндегі омбудсменге (пошталық мекенжайы Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мыңбаев көшесі, 35-кабинет, электрондық пошта мекенжайы, 35 корпус) хабарласуға құқылы. info@mfombudsman.kz, mfombudsman.kz интернет-ресурсы), немесе сотқа.

9) егер ломбард біржақты тәртіпте ұсынылған Кепіл билеті бойынша жақсарту шарттарын қолданса және Қарыз алушы олармен келіспесе, ол тиісті хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік он төрт күн ішінде Кепіл билетінде көзделген тәртіппен бас тарту туралы хат жолдау арқылы олардан бас тартуға құқылы; Микрокредит бойынша ай сайынғы төлемдерді ұлғайтпай микрокредит беру шарты бойынша кейінге қалдыруды және (немесе) бөліп төлеуді көздейтін ломбард талаптарымен микрокредит (кепіл билеті) беру шартын жасасу Қарыз алушының осы баптың 3-тармағының 4-тармағына сәйкес Қарыз алушы үшін осы

жақсартатын жағдайды қамтамасыз етуге келісімі деп танылады. 4 «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

16.2. Ломбардтың құқықтары мыналардың мүмкіндігін қарастырады:

1) Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін жақсарту бағытында біржақты өзгерту. Шарт талаптарын жақсарту жағдайлары Қазақстан Республикасының микроқаржы қызметі туралы заңнамасында белгіленеді;

2) егер Қарыз алушы микрокредиттің келесі бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді күнтізбелік қырық күннен астам бұзса, микрокредит сомасын және сыйақыны мерзімінен бұрын өтеу туралы талаптар;

3) атқарушылық құжат негізінде берешекті өндіріп алу. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және/немесе Кепіл талонында көзделген сыйақыны және/немесе өсімпұлды төлеу бойынша өзінің міндеттемелерін орындамаған, өтеу мерзімі келген жағдайда кінәсін және міндеттемелерінің орындалмау фактісін растайды және мойындайды; Қарыз алушы Кепіл талонында көзделген міндеттемелерді орындамаған, орындау мерзімі аяқталған жағдайда, Несие берушінің атқару парағын орындау үшін нотариусқа жүгіну құқығы туралы Қарыз алушыға хабарланады және мойындайды. Қарыз алушы Кепіл билетінің және Қосылу шартының ережелері Қарыз алушының Кепілдік билеті бойынша ломбард/инкассатор алдындағы оның даусыз жауапкершілігін тануға келісімі болып табылатынын растайды және мойындайды, бұл сонымен бірге дауды сотқа дейінгі реттеу тәртібімен талапқа жауап беруге теңестіреді);

4) Қарыз алушыдан қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

5) Қарыз алушының келісімінсіз микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) беруге;

6) Қарыз алушының талабы бойынша тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді төлеу үшін екінші деңгейдегі банктер арқылы үшінші тұлғаға микрокредит беруге;

7) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мақсаттарда Қазақстан Республикасының резиденті емес жеке тұлғалардың жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін жинауға;

8) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және кепіл билетінде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

16.3. Ломбардтың міндеттеріне мыналар жатады:

1) Қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ Кепіл билеті бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда туындауы мүмкін зардаптар туралы хабардар ету;

2) уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен микрокредит бойынша сыйақыны есептеместен, міндетті әскери қызмет өткеру мерзімін қоса алғанда, мерзімді әскери қызмет өткеру мерзіміне және ол аяқталғаннан кейін 60 күнге әскери қызметшінің Кепіл билеті бойынша негізгі борышты және сыйақыны төлеу мерзімін кейінге қалдыруды беру.

Міндетті әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер туралы, сондай-ақ оларды қызметтен босату, микрокредиттің болуы немесе болмауы, сондай-ақ ол үшін мерзімі ұзартылған төлем беру туралы ақпарат алмасу Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігімен келісім бойынша уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен мемлекеттік органдардың және кредиттік бюролардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады.

Осы тармақтың екінші бөлігінде көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

3) шарт бойынша ұйымның құқығын (талаптарын) үшінші тұлғаға беру (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт) талаптары бар шарт жасасқан кезде Қарыз алушыға (немесе оның уәкілетті өкіліне) хабарлама:

Микрокредит шарты бойынша ломбардтың көрсетілген Кепілзат билеті бойынша құқықтарын (талаптарын) жоспарлы түрде беруді талап ету құқығын үшінші тұлғаға беру туралы шарт жасасқанға дейін, сондай-ақ Қарыз алушының дербес деректерін осындай беруге

байланысты Кепіл талонында көзделген тәртіппен, сондай-ақ ақпараттандыру нысаны арқылы өңдеу;

микрокредит беру шарты бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттілігін көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беру туралы (банкке және орналасқан жері туралы деректемелерді, банктің деректемелерін) микрокредит беру шарты бойынша (талаптар) берілген не микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға – сервистік компанияға ауысқан жағдайда микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемі, микрокредит беру шарты бойынша берешектің мөлшері мен құрылымы, микрокредитті (талаптарды) қайтару шарты, комиссия, айыппұлдар (айыппұл, өсімпұл) және төленуге жататын басқа да сомалар.

4) микрокредит беру шарты бойынша ақшалай міндеттемелерді орындау мерзімі кешіктірілген күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмей қалғаны туралы микрокредит беру шартында көзделген тәртіппен Қарыз алушыны – жеке тұлғаны жазбаша хабардар етуге міндетті.

Аталған хабарламада мыналар болуы керек:

1) хабарламада көрсетілген күнге микрокредит беру шарты бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;

2) микрокредит беру шарты бойынша мерзімі өткен төлемдерді төлеу туралы талап;

3) қарыз алушының - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдарларын түсіндіру;

4) қарыз алушының – жеке тұлғаның микроқаржы ұйымына осы баптың 2-тармағында белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен жүгіну құқығының белгісі;

5) микроқаржы ұйымының қарауы бойынша өзге де мәліметтер.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Микрокредит шартында көрсетілген Қарыз алушының тұрғылықты жері (орналасқан жері) бойынша жіберілген немесе микрокредит шартында көзделген тәртіппен Қарыз алушы ломбардқа хабарлаған, қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы хабарлама, оның ішінде. Қарыз алушы ломбардқа ауызша және (немесе) жазбаша түрде, ломбардтың телефон нөміріне SMS хабарлама арқылы, ломбардтың электрондық поштасына, ломбардтың интернет-ресурсы (бар болса) арқылы хабарлаған жағдайда, тиісті хабарлама Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 51 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 19 тамыздағы № 51 қаулысының талаптарына сәйкес ресімделеді. шағын несиелер...»),

SMS-хабарлама, push-хабарлама немесе мобильді қосымша арқылы жіберілген хабарламада Заңның 9-2-бабының 1-тармағы бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген мәліметтер, сондай-ақ «ҚР ӘҚБтК-нің 51-қосымшасы туралы» Қаулысында көзделген интернет-ресурста және (немесе) Ломбардтың мобильді қосымшасында (бар болса) орналастырылған ақпаратқа сілтеме көрсетіледі. шағын несиелер...»).

Шартта хабарлама борышкерге шартта көзделген келесі әдістердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептелуі шарты бар:

шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсыру туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын пайдалану;

5) уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған тәртіппен шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде қарау және жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпарат объектілері арқылы не шартта көзделген тәртіппен мынадай шешімдердің бірі туралы хабарлау:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгертулермен келісу;

- ломбардтың Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту

туралы қарсы ұсынысы бойынша;

- мұндай бас тарту себептеріне дәлелді негіздеме көрсете отырып, шарт талаптарын өзгертуден бас тарту;

6) ломбард шартта көзделген тәртіппен жақсарту шарттарын қолданған кезде шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету;

7) тиісті микрокредиттік бағдарлама бойынша тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесінің шартына қосымша;

Микрокредит беру шарттары Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің мөлшерінің (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соқтырған жағдайда, ұйым жаңа шарттарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және Қарыз алушыға береді;

8) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға ақпарат ұсыну;

9) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Қарыз алушыларға (өтініш берушілерге) ломбардтың орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі екі баспа басылымында, сондай-ақ Қарыз алушының (Өтініш берушінің) заңды мекенжайы бойынша және Қарыз алушының (Өтініш берушінің) орналасқан жері бойынша олардың әрқайсысына жазбаша түрде хабарлауға; (Өтініш беруші) осындай өзгерістер енгізілген күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей;

10) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін ломбардтың қарыз алушысының (өтініш берушінің) қарауына және қарауына қолжетімді жерде, оның ішінде ломбардтың интернет-ресурсында орналастыру;

11) филиалдарда (олардың үй-жайларында), филиалдар болмаған жағдайда – орталық аппаратта (көруге және танысуға қолжетімді жерде) және сіздің интернет-ресурсыңызда (болған жағдайда) қолданыстағы мөлшерлемелер мен тарифтерге, оларды бекіткен ішкі құжаттардың (органның) нөмірлері және бекітілген мерзімдері туралы мәліметтерді көрсете отырып, микрокредиттер бойынша мөлшерлемелер мен тарифтер туралы өзекті ақпаратты;

12) Қарыз алушыға микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және сенімді ақпаратты беру;

13) клиент ұсынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

14) Коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, борышкерлермен байланысу үшін коллекторлық агенттіктің телефондарын көрсете отырып, Кепіл билетінде көзделген тәртіппен берешекті сотқа дейін өндіріп алу және өтеу үшін қарызды беру күні туралы Қарыз алушыға хабарлама;

15) микрокредит беру құпиясын сақтау;

16) микрокредит беру шартына қызмет көрсету кезеңінде Ломбард Қарыз алушының немесе кепіл берушінің (Заңда көзделген микрокредит беру құпиясын ашу жөніндегі талаптарды сақтай отырып) өтініші бойынша сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған жазбаша түрде және/немесе қарыз алушыға ұсынуға және/немесе талап етуді ұсынуға; Қарыз алушының сұрау салуын жіберу тәсілі және/немесе микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шартта көзделген өзге де тәртіппен:

1) микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасы;

2) мерзімі өткен берешек сомасы (болған жағдайда);

3) қарыздың қалдығы;

4) тұрақты төлемдердің мөлшері мен мерзімдері;

17) Қарыз алушының талабы бойынша микрокредит бойынша берешекті толық өтегеннен кейін Ломбард өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша түрде және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе басқа тұлғаның өтінішінде көзделген тәртіппен өтеусіз береді; микрокредит беру шарты (кепіл билеті), берешектің жоқтығы туралы анықтама;

18) Қарыз алушының өтініші бойынша ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айына 1 (бір) реттен аспайтын мерзімде ақпаратты жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген

тәртіпте және/немесе микрокредит беру шартында (немесе микрокредиттік келісімде) қамтамасыз ету үшін өтеусіз береді; микрокредит беру шарты бойынша қарызды өтеу үшін қарыз алушының кіріс ақшасы (кепіл билеті);

19) Қарыз алушының микрокредит беру шарты бойынша берілген ақшаны ломбардқа ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәртіппен және/немесе Қарыз алушының өтініші микрокредит беру туралы басқа нысанда жіберілген тәртіппен/немесе микрокредит беру туралы шарт бойынша, билет), оған соманы қайтаруға жататын соманы хабарлайды;

20) Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) Заңның 3-бабының 1-2-тармақтарына сәйкес ломбард көрсететін қосымша қызметті (осындай қызметті көрсету шартымен) ақылы түрде ұсынған кезде Ломбард микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген талаптарды ескере отырып, осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген қызметті жүзеге асырады. «Микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы...» ҚР ААӘАЖ Басқармасының № 51 қаулысы;

21) микрокредиттер (кепіл билеттері) беру туралы шарттарда, сондай-ақ микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлері туралы ақпаратты тарату кезінде, оның ішінде оны жариялау кезінде сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін көрсетуге;

22) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

23) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне пруденциалдық нормативтердің және басқа да міндетті нормативтер мен лимиттердің орындалуы туралы есептілік ұсынуға;

24) баптың 2-тармағында көзделген басқа да міндеттемелерді орындау. 7 Заңы, Қазақстан Республикасының заңнамасы.

16.4. Ломбардқа шектеулер мыналарды қамтиды:

1) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты өзгерту;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес микрокредит бойынша сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттерді бұзғаны үшін сыйақы мен өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу;

3) ұйымға микрокредит сомасын, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) және өзге де төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтеген жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушының микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу туралы талабы;

4) шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайту;

5) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күндеріне келсе, ал негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу келесі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу;

6) кез келген валюталық баламаға байланысты теңгемен берілген микрокредитті беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;

7) қарыз алушының – кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес жеке тұлғаның – қарыз сомасын қоспағанда, қарыз алушының микрокредиті бойынша негізгі борыш сомасы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау қатарынан күнтізбелік тоқсан күнтізбелік күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу туралы талап; тіркеуге жататын мүлік кепілімен және (немесе) жасалған күні ақша кепілімен толық қамтамасыз етілген;

8) Қарыз алушының ломбардты қамтамасыз ету билетінің шарттарын өзгерту туралы өтінішін қарау кезінде микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге;

9) Қазақстан Республикасы Заңының 121-бабының 2-тармағына сәйкес микрокредит шарты бойынша берешек сомасын қарыз алушыдан өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен өзара іс-қимылды көздейтін шарттар жасасуға, сондай-ақ ломбардтың аффилиирленген тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау талаптары туралы шарт (келісім) жасасуға құқылы. Серіктестік» және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-

тармағы;

10) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес ломбардтың үлестес тұлғасы болып табылатын нотариуска нотариаттық іс-әрекеттер жасау үшін жүгінуге;

11) жеке тұлғамен оның келісімінсіз және микрокредит беру туралы шарт талаптарының сақталуын немесе жетілдірілуін қамтамасыз етпейтін жағдайларда жасалған Салым билетінің қолданылу мерзімін ұзартуға;

12) ломбардқа коллекторлық агенттік және (немесе) сервистік компания мұндай қызметтерді көрсететін жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғалардан берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу бойынша қызметтерді, сондай-ақ берешекке қатысты ақпаратты алу;

13) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және коллекторлық агенттікпен реттеу кезінде ломбардтың:

- қарызды өндіріп алу туралы сотқа талап қою;
- коллекторлық агенттіктен берешегі қызмет ету мерзімі үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі қарызды және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін көрсетілген мерзім ішінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіруге.

14) тіркеуге жататын мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредиттерді қарыз алушыға - жеке тұлғаға жұбайының келісімінсіз беру, оны алу тәртібі және тұтынушылық микрокредиттің ең аз мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады;

15) микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін алған кредиттік есепте мұндай әскери қызметшінің міндетті әскери қызметке шақырылғаны туралы мәліметтер болған кезде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында міндетті әскери қызмет өткеру кезеңіне міндетті әскери қызметтің әскери қызметшілеріне микрокредиттер беруге тыйым салынады.

Микроқаржы ұйымы әскери қызметшіге міндетті әскери қызметке микрокредит берген жағдайда, микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін алған кредиттік есепте осындай әскери қызметшінің мерзімді әскери қызметке шақырылғаны туралы мәліметтер болған жағдайда, микроқаржы ұйымының микрокредит беру фактісі анықталған күннен бастап үш күннен кешіктірмей және микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін оның міндеттемелерінің орындалуын талап етуге құқығы жоқ. мұндай микрокредитті беру «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 14-тармағында көзделген шараларды қабылдайды.

Міндетті әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер туралы ақпарат алмасу, сондай-ақ оларды қызметтен босату Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігімен келісім бойынша уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен мемлекеттік органдардың және кредиттік бюролардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады.

Осы тармақтың екінші бөлігінде көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

16) кәсіпкерлік қызметпен байланысты микрокредит үшін сыйақы мен өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу.

17) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 3-1-бабы 3-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген мөлшерден асатын тұтынушылық микрокредит беруге құқылы.

16.5. Қарыз алушы міндетті:

1) микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімдерде және тәртіпте алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;

2) микрокредит беру үшін Заңға және осы Қағидаларға сәйкес ломбард сұратқан құжаттар мен мәліметтерді, сондай-ақ микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру үшін қажетті анық ақпаратты беруге;

3) микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде Ломбардқа жеке пайдалануға арналған жылжымалы

мүлікті беруге;

4) микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттерді бұзғаны үшін ломбардқа микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредиттер беру туралы шартта көзделген мөлшерде сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеуге;

5) микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) қолданылу мерзімі ішінде кредиттік құжаттаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ өзге де қажетті құжаттар мен ақпаратты беруге;

6) Қарыз алушының мәліметтері өзгерген жағдайда: тұрғылықты мекенжайы (тіркеу), жұмыс орны, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке басын куәландыратын құжаттар, телефон нөмірі, сондай-ақ Қарыз алушының микрокредит шарты бойынша міндеттемелерін орындауына әсер етуі мүмкін мән-жайлар туындаған жағдайда, Қарыз алушы бұл туралы ломбардқа бұл туралы жазбаша (3) кешіктірмей хабарлауға міндетті. күнтізбелік күндер;

7) Қазақстан Республикасының заңдарында, микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

17. ТӨЛЕМ ҚАБІЛЕТСІЗ ЗАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚАРЫЗДЫ ӨТЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР.

17.1. Ломбард микрокредит шартында (кепіл билетінде) және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қарыз алушыны микрокредит шарты бойынша ақшалай міндеттемелерді орындау мерзімінің кешіктірілген күнінен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.

Аталған хабарламада мыналар болуы керек:

1) хабарламада көрсетілген күнге микрокредит беру шарты (кепіл билеті) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;

2) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдерді төлеу туралы талап;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдарларын түсіндіру (кепіл билеті);

4) Қарыз алушының «Микроқаржы ұйымдары туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 2-тармағында белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен ломбардқа жүгіну құқығының белгісі;

5) ломбардтың қарауы бойынша өзге де мәліметтер.

Ломбард Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

17.2 Микрокредит шартында көрсетілген Қарыз алушының тұрғылықты жері (орналасқан жері) бойынша жіберілген немесе микрокредит шартында көзделген тәртіппен Қарыз алушы ломбардқа хабарлаған қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы хабарлама, оның ішінде. Қарыз алушы ломбардқа ауызша және (немесе) жазбаша түрде, ломбардтың телефон нөміріне SMS хабарлама арқылы, ломбардтың электрондық поштасына, ломбардтың интернет-ресурсы (бар болса) арқылы хабарлаған жағдайда, тиісті хабарлама Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 51 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 19 тамыздағы № 51 қаулысының талаптарына сәйкес ресімделеді. шағын несиелер...»),

SMS-хабарлама, push-хабарлама немесе мобильді қосымша арқылы жіберілген хабарламада Заңның 9-2-бабының 1-тармағы бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген мәліметтер, сондай-ақ «ҚР ӘҚБтК-нің 51-қосымшасы туралы» Қаулысында көзделген интернет-ресурста және (немесе) Ломбардтың мобильді қосымшасында (бар болса) орналастырылған ақпаратқа сілтеме көрсетіледі. шағын несиелер...»).

17.3. Ломбард Қарыз алушыға «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 1-тармағында көзделген хабарламаны жіберген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы ломбардқа жазбаша нысанда және (немесе) микрокредит шартында көзделген тәртіппен, оның ішінде. шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша ломбардқа келуге және (немесе) мыналар бойынша ұсыныспен Ломбардтың электрондық поштасына хабарласуға құқылы:

1) микрокредит беру шарты бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету бағытын өзгерту;

- 2) микрокредит беру шарты бойынша ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру шартында белгіленген соманың кемінде елу пайызына азайту;
- 3) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыру;
- 4) берешекті өтеу тәсілін және (немесе) берешекті өтеу басымдылығын, оның ішінде негізгі борышты кезек тәртібімен өтеуді өзгерту;
- 5) микрокредит беру мерзімінің өзгеруі;
- 6) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредитке қызмет көрсетуге байланысты тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жою;
- 7) тараптардың келісімімен белгіленген мерзімдерде кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті өз бетімен сатуы;
- 8) ломбардқа кепілді және (немесе) өзге де мүлікті беру арқылы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау орнына өтемақы ұсыну;
- 9) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені сатып алушыға бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату.

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде табысының азаю себебін көрсетуге, сондай-ақ оның әлеуметтік және қаржылық жағдайын растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

Қарыз алушы келесі жағдайларда шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш беруге құқылы:

- 1) қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу
- 2) орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер еткен қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда ҚҚС-ке тағайындалуы, сондай-ақ бірге тұратын жақын туысының, қарыз алушының жұбайының ӘҚҚ мәртебесін алуы
- 3) ауруға байланысты қарыз алушының уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам).
- 4) қарыз алушы бала күтіміне байланысты демалысқа шығады
- 5) қарыз алушыны міндетті әскери қызметке шақыру
- 6) жақын туыстарының, қарыз алушының жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) немесе қайтыс болуына байланысты отбасылық жағдайлар;
- 7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.)

Қарыз алушы ломбардқа шарттың талаптарын өзгерту туралы жазбаша өтінішпен жүгінген жағдайда, ломбард «Қарыз алушының өтінішін қарау қағидаларын бекіту туралы...» № 82 АРҚДҚ Басқармасының қаулысында белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы шартты өзгертудің ұсынылған шарттарын қарайды.

17.4. Ломбард Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде Қарыз алушы ұсынған микрокредит шартының талаптарына өзгерістер енгізу мүмкіндігін қарауға және микроқаржы ұйымы қабылдаған мынадай шешімдердің бірі туралы микрокредит шартында көзделген тәртіппен Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге міндетті:

- 1) микрокредит шартының талаптарына қарыз алушы ұсынған өзгерістерді енгізу туралы келісім;
- 2) микроқаржы ұйымының қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы қарсы ұсынысы;
- 3) осындай бас тарту себептерін дәлелді негіздей отырып, қарыз алушы ұсынған микрокредит беру шартының талаптарына өзгерістер енгізуден бас тарту.

Ломбардтың шешімі Қарыз алушының өтініші бойынша 17.2-тармақта көзделген. осы Қағидаларды Ломбард «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 4 және 5-тармақтарында белгіленген талаптарды ескере отырып, жеке тұлғалардың микрокредиттерін қайта құрылымдау туралы кредиттік шешімдерді қабылдау үшін Ломбардтың ішкі тәртібіне сәйкес қабылдайды.

Жеке тұлғаларға микрокредиттерді қайта құрылымдау бойынша кредиттік шешімдерді қабылдаудың ішкі қағидаларына қойылатын талаптар уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленеді.

17.5. Ломбард «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 3-2-тармағында көзделген жағдайларда, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабы 2-тармағының 2) және (немесе) 3) тармақшаларында көрсетілген микрокредит беру шартының талаптарына өзгерістер енгізуге, егер «Микроқаржы

қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 3-2-тармағында көзделген жағдайларда, бұл өзгерістерді Ломбардқа келесі Қарыз алушылардың кез келгені жібереді:

1) «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататындар;

2) төтенше жағдайды енгізуге негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендер.

17.6. Микроқаржы ұйымының «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру шартына өзгерістер енгізуі мынадай талаптардың кез келгені болған кезде жүзеге асырылады:

1) қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы екі ай үшін есептелген Қарыз алушының орташа айлық табысының көрсетілген қарыз алушының Қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген орташа айлық кірісімен салыстырғанда отыз пайыздан астам азаюы;

2) Қарыз алушы микроқаржы ұйымына жүгінген кезде мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алған.

17.7. «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 2-тармағында көзделген Қарыз алушының өтінішін қарау кезеңінде Ломбардтың микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

«Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 3-тармағының 2) тармақшасында көзделген ломбардтың шешімін Қарыз алушы алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ломбард пен Қарыз алушы арасында микроқаржы шартының талаптарын өзгерту туралы шартты өзгерту туралы келісімге қол жеткізуден бас тарту болып табылады. Бұл мерзім екі жақтың келісімімен ұзартылуы мүмкін.

«Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 1-тармағы екінші бөлігінің 2) тармақшасында көзделген талапты қанағаттандырмаған, сондай-ақ «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 2-тармағында көзделген құқықтарға Шарт бойынша Қарыз алушы микрокредит бермеген немесе микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабының 2-тармағында көзделген құқықтарға микрокредит бермеген жағдайларда. МҚҰ микронесие беру шартының талаптарын өзгертуге ломбардтың құқығы бар:

1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарастырады.

Шараларды қолдану туралы шешім осы Қағидаларға сәйкес қабылданады.

2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы.

Егер микрокредит шартында Қарыз алушы микрокредит шарты бойынша міндеттемелерді кешіктіріп орындаған жағдайда, ломбардтың коллекторлық агенттікті тарту құқығы қамтылса, берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге рұқсат етіледі.

Ломбард берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және берешекті өтеуге тапсырған күні бұл туралы микрокредит шартында көзделген тәртіппен, сондай-ақ коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің борышкерлермен байланыс орнату телефондарын көрсете отырып, ақпарат объектілері арқылы бұл туралы Қарыз алушыға хабарлайды;

3) микрокредит беру туралы осы шартта және қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптарды сақтай отырып, егер қарыз алушы ақшалай міндеттемені орындау мерзімін кешіктірсе: - қатарынан күнтізбелік тоқсан күннен артық болса, тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беруге.

Осы тармақшаның ережелері «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін және банкроттығын қалпына келтіру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен Қарыз алушыға төлем қабілеттілігін, соттан тыс немесе сот тәртібімен банкроттықты қалпына келтіру тәртібі қолданылған жағдайларға қолданылмайды.

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап қоюды, сондай-ақ ипотекалық мүлікке соттан тыс тәртіпте өндіріп алуды талап етуді қолдануға, «Мүлік сотында жылжымайтын мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында немесе сотта көзделген жағдайларды қоспағанда.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушыны – дара кәсіпкерді, заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы сотқа талап қоюға құқылы.

17.8. Ломбард «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және осы Қосылу шартында белгіленген тәртіппен қарыз алушының берешекті өтеу туралы өтінішін қарайтын кезеңде кепіл затын сатуға, сондай-ақ мұндай мүлікті ломбардтың меншігіне беруге жол берілмейді.

17.9. Қарыз алушыға – міндетті әскери қызметтің әскери қызметшісіне микрокредит бойынша сыйақы есептелмей, міндетті әскери қызмет өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 (алпыс) күнді қоса алғанда, мерзімге негізгі борышты төлеу және сыйақы төлеуді кейінге қалдыру тәртібі:

17.9.1. Ломбард кредиттік бюродан әскери қызметке шақырылған Қарыз алушы туралы мәліметтерді алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде негізгі борыш бойынша төлемдерді және Кепіл билеті бойынша сыйақыны төлеуді (бұдан әрі – төлемдерді төлеуді кейінге қалдыру) оның әскери қызмет өткеру мерзімін қоса алғанда (60) күн өткеннен кейінгі кезеңге ұсынады. толтыру, микрокредит бойынша сыйақы есептелмей, ол туралы ол Қарыз алушыға - әскери қызметшіге жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттық объектілер арқылы немесе Депозит билетінде көзделген тәртіппен хабарлайды.

17.9.2. Кейінге қалдырылған төлемдер ломбард айқындаған тәртіппен, микрокредит беру мерзімін ұлғайта отырып және төлемдер сомасын сақтай отырып, Кепіл билетіне қосымша келісімдерге қол қоймастан беріледі. Микрокредит беру мерзімін ұлғайту туралы талап микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуге (қайтаруға) қолданылмайды.

17.9.3. Қарыз алушы төлемдерді төлеуді кейінге қалдырудан бас тартқан жағдайда Қарыз алушы-әскери қызметкер (қарыз алушы-әскери қызметкердің мүддесі үшін сенімхат бойынша әрекет ететін үшінші тұлға) ломбардтың хабарламасын алған күннен бастап күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде жазбаша нысанда бас тарту туралы жазбаша нысанда не ақпарат объектілері арқылы не уәкілетті органға жолдайды. Ломбард осы өтінішті алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Кепіл билетінде көзделген тәртіппен, сондай-ақ ақпараттық объектілер арқылы немесе Кепіл талонында көзделген тәртіппен Қарыз алушыны кейінге қалдырылған төлемдердің күші жойылғаны және микрокредит бойынша сыйақыны есептеудің қайта басталғаны туралы хабарлайды.

17.9.4. Қарыз алушы – әскери қызметші – мерзімді әскери қызмет мерзімі аяқталғанға дейін міндетті әскери қызметтен босатылған кезде, Ломбард ол әскери бөлімнің тізімдерінен шығарылған күннен бастап 60 (алпыс) күн өткеннен кейін кейінге қалдырылған төлемдерді беруді тоқтатады және ол туралы жазбаша түрде жазбаша түрде шағын несиелер бойынша сыйақыны есептеуді қайта бастайды. Кепіл билетінде қарастырылған.

17.9.5. Қарыз алушыға – негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар әскери қызметші үшін ломбард Заңның 7-бабы 1-тармағының 1-1) тармақшасында және (немесе) 9-2-бабының 5-тармағында көзделген шараларды әскери қызмет өткеру мерзімін қоса алғанда 60 күн ішінде қолданбайды (қолдануды тоқтатады). оның аяқталғаннан кейін.

17.9.6. Қарыз алушы – әскери қызметші – мерзімді әскери қызмет мерзімі аяқталғанға дейін міндетті әскери қызметтен босатылған жағдайда, ломбард ол әскери бөлімнің тізімдерінен шығарылған күннен бастап 60 (алпыс) күн өткеннен кейін Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағының 1-1) тармақшасында көзделген шараларды қолдануды қайта бастайды.

17.9.7. 13.8.1-13.8.6-тармақтардағы талаптар. Қағидалар заңды күшіне енген сот актісі, кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы атқару парағы, бітімгершілік келісімі немесе дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу туралы келісімі бар, Кепіл талоны бойынша берешекті реттеу туралы немесе сот актісін орындау үшін жасалған кепіл билетіне қолданылмайды.

17.10. Мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) кепіл билеті бойынша ломбардпен міндеттемелері бойынша байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау шарттары:

егер басқа уақыт, кезең және күн (демалыс және (немесе) мереке күні) келісілмеген болса, Қарыз алушының тұрғылықты жері немесе орналасқан жері бойынша не Қарыз алушының

тіркелген жері бойынша не Ломбардтың үй-жайында жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде аптасына үш реттен көп емес және жұмыс күніне бір реттен жиі емес; Ломбардтың бастамасы бойынша телефон арқылы сөйлесу арқылы жұмыс күндері сағат 9.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде үш реттен көп емес және демалыс және мереке күндері сағат 9.00-ден 19.00-ге дейінгі кезеңде екі реттен көп емес, оның ішінде Интернетте қоңырау шалу үшін қосымшаларды немесе автоматты дауыстық хабарламаларды жасауға арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы, әр жерде хабарлама, ұйымның аты, орналасқан жері, аты-жөні, орналасқан жері. (бар болса), өзара әрекеттесетін адамның позициясы.

- әрбір өзара әрекеттесу хабарламасымен:

Ломбард атауы;

ломбардтың орналасқан жері;

өзара әрекеттесетін адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы;

қарыздың құрылымы, мерзімі өткен және ағымдағы негізгі борыш сомасының қалдығы, сыйақылар, комиссиялар, өсімпұлдар (айыппұлдар, өсімпұлдар) Кепіл билетінде көзделген;

Қарыз алушының кепіл талонында, Заңда көзделген жауапкершілігі мен өзге де міндеттемелері, сондай-ақ Кепіл талонында көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы.

Осы шаралар аясында өзара әрекеттесу кезінде келесі шектеулер сақталады:

осы тармақтың екінші және үшінші тармақтарында көзделмеген тәсілдермен және мерзімдерде өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

Осы тармақтың екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және мерзімде мерзімі өткен берешекті өтеу және (немесе) өтеу үшін Қарыз алушының орналасқан жерін және (немесе) байланыс деректерін анықтау жағдайларын, сондай-ақ оның орналасқан жерінің атауын, заңды тұлғаның атауын, заңды тұлғаның атауын, заңды тұлғаның атауын, заңды тұлғаның атауын, заңды тұлғаның атауын, заңды тұлғаның атауын, кез келген), өзара іс-қимылды жүзеге асыратын тұлғаның лауазымы;

мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға сенімсіз тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (бар болса), сондай-ақ ломбард қызметкерінің жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтер туралы хабарлама;

Қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) ломбардпен кепіл билеті бойынша міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғаны берешек мөлшеріне, сипатына және негіздеріне қатысты жаңылыстыру;

өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату немесе осы тұлғаның мүдделеріне мүлтік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария ету.

18. ҚАРЖЫЛЫҚ САУАТТЫЛЫҚ ДЕНГЕЙІН АРТТЫРУҒА БАҒЫТТЫ ШАРАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ТАЛАПТАР.

18.1. Ломбард жыл сайын ағымдағы және әлеуетті клиенттердің қаржы өнімдерінің шарттарын, олармен байланысты тәуекелдер мен салдарларды түсінуін, сондай-ақ негізделген және тәуелсіз шешім қабылдау қабілетін дамыту мақсатында қаржылық сауаттылық бағдарламасын әзірлейді және бекітеді.

18.2. Бағдарлама мемлекеттік және орыс тілдерінде тұрақты негізде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

18.3. Қаржылық сауаттылықты арттыруға арналған ақпарат келесі талаптарға сәйкес келеді:

1) қарапайым және түсінікті түрде ұсынылуы;

2) барлық қызмет көрсету арналарында қолжетімді болуы керек;

3) мүгедектерге және халықтың жүріп-тұруы шектеулі басқа да топтарына қаржы институттары филиалдарының қол жетімділігі жөніндегі ұлттық стандарттың талаптары ескеріле отырып, мүгедектерге және жүріп-тұру мүмкіндігі шектеулі халықтың басқа топтарына бейімделуге тиіс;

4) мысалдармен, есептеулермен, кестелермен және көрнекі материалдармен қоса беріледі;

5) қиындық деңгейлері бойынша ажырату (негізгі, орта, жоғары).

18.4. Ломбардтың қаржылық сауаттылық деңгейін арттыру бойынша жүргізіп жатқан жұмысы шеңберінде Ломбард ломбард филиалдарында және интернет-ресурста (бар болса) мынадай ақпаратты жариялайды:

1) «Жаңалықтар/Мақалалар» - кез келген азаматтың жеке қаржысына әсер етуі мүмкін ағымдағы оқиғаларды көрсетеді; қарапайым, қолжетімді тілде жазылған қаржылық тақырыптардың кең ауқымы бойынша танымал ғылыми жарияланымдарды қамтиды;

2) Интернет-ресурстағы «Калькулятор» (бар болса) – тұтынушыға мыналарды анықтауға мүмкіндік беретін жылдам есептеулерге арналған құрал:

1) сараланған және аннуитеттік өтеу әдістерін, сондай-ақ осы Қағидаларда және микрокредит беру бағдарламаларында көзделген өтеудің басқа әдістерін пайдалана отырып, микрокредит бойынша төлемдердің сомасы және төлемдердің жалпы сомасы;

2) қызмет көрсетуге байланысты барлық төлемдерді ескере отырып, оның жалпы құнын көрсететін жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі.

3) Интернет-ресурстағы «Оқиғалар» - бөлімде қаржылық тақырыптар бойынша вебинарлардың, шеберлік сабақтарының және конференциялардың кестелері көрсетіледі;

4) «Тесттер» - жеке қаржылық дағдылар мен құзыреттерді бағалау үшін тесттер ұсынылады;

5) «Алаяқтық» - күнделікті өмірде тануға және болдырмауға болатын алаяқтық схемалар каталогы.

Жоғарыда келтірілген ақпарат қаржылық сауаттылық деңгейі әртүрлі адамдардың кең ауқымына арналған. Интернет-ресурс материалдарын пайдаланудың құқықтық режимі орналастырылған деректерге еркін және ашық қол жеткізуді болжайды, оны кез келген бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде Интернеттегі ашық дереккөздерде, кез келген бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау көлемі мен уақытына ешқандай шектеулерсіз көшіруге рұқсат етіледі. Интернет-ресурстан жарияланымдарды алу кезінде орындалуға тиіс жалғыз талап оның негізгі дереккөз ретінде көрсетілуі болып табылады. Веб-сайтта ұсынылған ақпарат тек білім беру мақсатында ғана қызмет ететіні және уәкілетті органның веб-сайтындағы ақпарат сияқты ресми сипатта емес екендігі ерекше атап өтіледі.

18.5. Ломбард қызметкері Қарыз алушымен шағын несие шартын жасамас бұрын Қарыз алушының қаржылық сауаттылығына қойылатын ең төменгі талаптардың тізбесін түсіндіреді, атап айтқанда Қарыз алушы:

- жеке қаржы жағдайын бақылау;
- өз кірістері мен шығыстарын жоспарлау;
- күтпеген жағдайларда қаржылық қауіпсіздік желісін құру және ұзақ мерзімді жинақтау;
- қажетті қаржылық ақпаратты іздеу, бағалау және пайдалану дағдыларының болуы;
- қаржылық қызметтерді ақылмен таңдау;
- табысқа сәйкес келмейтін қарыздардан аулақ болуға, олар бойынша төлемеушіліктерді жоюға, өз мүмкіндігіңізбен өмір сүруге;
- қаржылық қызмет көрсету саласындағы өз құқықтарыңыз бен заңды мүдделеріңізді білу және оларды қорғай білу;
- қаржылық алаяқтық белгілерін тани білу;
- қаржылық қызметтер нарығындағы тәуекелдер туралы түсінігі болуы;
- өмірлік циклдің барлық кезеңдерінде жеке және отбасылық қаржыны ұзақ мерзімді жоспарлауды жүргізе білу.

Ломбард қаржылық сауаттылық деңгейін арттыру бойынша қосымша жүйелік шараларды қабылдауға құқылы, оның ішінде ақпараттық кітапшаларды тарату, тақырыптық іс-шараларда микрокредит беру тақырыбын қамту және қаржылық сауаттылық деңгейін арттыру мақсатында Микроқаржы ұйымының қызметкерлерін оқыту бағдарламаларын енгізу.

18.6. Ломбардтық қаржылық сауаттылық бағдарламасы келесі бағыттарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) Қаржы өнімдерінің негіздеріне оқыту, оның ішінде:
 - қаржылық өнімдер мен келісімшарттардың шарттарын түсіну;
 - пайыздарды, комиссияларды және төлемдерді есептеу механизмдері;
 - сыйақы мөлшерлемелері мен комиссияларды түсіндіру;
 - шешімдердің қаржылық салдарын түсіндіру;

несиелеу, инвестициялау және цифрлық транзакциялардың тәуекелдерін түсіну;
типтік өмірлік жағдайларға негізделген оқыту (несие, отбасы, табыстың жоғалуы, ірі сатып алулар, инвестициялар, цифрлық тәуекелдер);

2) Клиенттердің құқықтары мен міндеттері туралы ақпараттандыру, оның ішінде:
толық және түсінікті ақпаратты алу құқығы;

бас тарту, шағым беру және өз құқықтарын қорғау, соның ішінде сотқа дейінгі дауларды шешу құралдары;

құжаттарды оқу, шарттарды нақтылау және шартты орындау міндеті;

3) Сандық қаржылық сауаттылық, ол мыналарды қамтиды:

онлайн микроқаржы ұйымдары мен мобильді қосымшаларды қауіпсіз пайдалануды үйрету;

алаяқтық және теріс пайдалану тәуекелдерін түсіндіру;

жеке деректерді қорғау және қол жеткізу туралы ақпараттандыру;

қол жеткізуді жоғалту, деректердің ағып кетуі және рұқсат етілмеген операциялар кезіндегі әрекеттерді үйрету;

4) халықтың осал топтарына арналған арнайы шаралар, оның ішінде:

табысы мен білім деңгейі төмен клиенттер;

қарт адамдар;

мүгедектер.

5) Оқытуда мінез-құлық құралдарын қолдану, оның ішінде:

типтік қателер туралы түсініктемелер мен ескертулер (ең төменгі төлемді жүзеге асыру кезінде артық төлемнің ықтимал ұлғаюы туралы хабарламалар, кешіктірудің салдары туралы хабарламалар, жеке деректерді қорғау талаптарын сақтамау туралы ескертулер, кодтар мен парольдерді тасымалдауға жол бермеу туралы ескертулер және т.б.);

негізгі тәуекелдерге визуалды акценттер;

«егер не болады» сценарийлері.

18.7. Қаржылық сауаттылықты арттыру жөніндегі іс-шаралар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

тұтынушыларды қаржы өнімдерін ұсынудың цифрлық арналарының ерекшеліктері, олармен байланысты тәуекелдер және рұқсат етілмеген қол жеткізу мен алаяқтықтан қорғау әдістері туралы ақпараттандыру;

ақпараттық технологиялар объектілерінің (мобильді қосымшалар, онлайн микроқаржы ұйымы, терминалдар және басқа да цифрлық арналар) интерфейстеріне оқу және түсіндіру материалдарын біріктіру.

18.8. Күрделі және тәуекелді қаржы өнімдеріне қатысты микроқаржы ұйымы шарт жасаспас бұрын клиентпен алдын ала түсіндірме немесе ағартушылық өзара іс-қимыл жасайды.

18.9. Ломбард клиенттердің ұсынылған ақпаратты түсінуін бағалау әдістерін пайдаланады, соның ішінде:

сауалнамалар, тесттер, бақылау сұрақтары;

клиенттің негізгі шарттар мен тәуекелдерді түсінуін растауы;

сандық шақырулар мен түсіндірме терезелерді пайдалану.

18.10. Тәуекелдердің жоғарылауы, алаяқтық, халықтың қарызының шамадан тыс жүктелуі немесе басқа да дағдарыстық жағдайлар кезеңінде микроқаржы ұйымы арнайы түсіндірме жұмыстарын жүргізуді қоса алғанда, қаржылық сауаттылық бағдарламаларын күшейтеді.

18.11. Ломбард жыл сайын:

өз клиенттерінің қаржылық сауаттылық деңгейіне зерттеулер жүргізеді;

өзінің білім беру бағдарламаларының тиімділігін бағалайды;

бағалау нәтижелері мен анықталған мінез-құлық тәуекелдері негізінде қаржылық сауаттылық бағдарламасын түзетеді.

12.18. Ломбардта қаржылық сауаттылық бағдарламасын жүзеге асыру үшін келесі функциялар жүктелген құрылымдық бөлімше анықталды:

қаржылық сауаттылық бойынша саясат пен ішкі рәсімдерді әзірлеу;

мақсатты аудиторияны ескере отырып, білім беру қызметін жобалау, сынақтан өткізу және енгізу;

қаржылық сауаттылықты арттыру жөніндегі шаралардың тиімділігін мониторингтеу және бағалау.

19. ЕРЕЖЕЛЕРГЕ ӨЗГЕРТУ МЕН ТОЛЫҚТЫРУ

19.1. Ломбард осы Қағидаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, біржақты тәртіппен осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

19.2. Ломбардтың сыйақы мөлшерлемесін (олар төмендетілген жағдайларды қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ.

19.3. Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде Ломбард өтініш берушілер мен қарыз алушыларды Қағидалардың шарттарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында Қағидаларды Ломбардтың өтініш берушілер мен қарыз алушыларға қызмет көрсететін бөлімшелерінде орналастырады.

19.4. Қағидалар Ломбард филиалдарында орналастырылған сәттен бастап Қағидаларға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Ломбард микрокредит (Кепіл билеттері) беру туралы шарттар жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Қарыз алушылар осы Ережеге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ломбард филиалдарында дербес бақылауға міндетті.

20. БАСҚА ШАРТТАР

20.1. Қарыз алушы микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасаса отырып, микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қол қоюға өзінің барлық құқықтарына және толық құқық қабілеттілігіне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасу арқылы әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы Ережемен, шарттың барлық ережелерімен таныс екенін және шарттың талаптары бойынша жаңылыстырмайтынын растайды.

Қарыз алушы сыйақы сомасын, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін өсімпұлдарды қоса алғанда, микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шарттың барлық талаптары өзіне сәйкес келетінін және ол үшін аса тиімсіз емес екенін растайды.

Қарыз алушы шағын несие (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасу кезінде өзінің іс-әрекетінің маңыздылығын толық түсінетінін, шарттың талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды.

Сондай-ақ қарыз алушы шағын несие (кепіл билеті) беру туралы шарт аса қолайсыз шарттардағы қиын жағдайлардың қосындысы нәтижесінде емес, алдаудың, күш көрсетудің, қорқытудың әсерінен жасалмағанын растайды.

20.2. Микрокредит беру туралы шарт (Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт) кепіл затының сатылуына немесе мұндай мүліктің кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне байланысты тоқтатылады. Кепілге салынған мүлікті сату, сондай-ақ мұндай мүлікті Кепіл ұстаушының меншігіне беру кезінде ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттың бұзылуымен бір мезгілде Кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушының міндеттемесі және микрокредит беру туралы шарт бұзылады.

Микрокредит беру туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету мақсатында жасалған ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт бойынша кепіл затын сату, сондай-ақ мұндай мүлікті кепіл ұстаушының меншігіне беру қолданыстағы азаматтық заңнаманың талаптарына, сондай-ақ ломбардтың ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

20.2. тармағына сәйкес Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттың бұзылуына байланысты, осы Қағидаларға сәйкес сауда-саттық арқылы кепіл затын өткізгеннен кейін түскен қаражат ломбард құжаттарымен бекітілген тәртіпте бөлінеді.

Қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ломбард кепілдік берілген күту мерзімі өткеннен кейін (микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін бір айдан кешіктірмей) ломбардтың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен кепілге салынған затты сатуға, сондай-ақ мұндай мүлікті иеленушіге бермей-ақ сатуға құқылы. Бұл ретте кепіл затын қайтарып алу қарыз алушы мен ломбардтың келісімінде айқындалған және қол қойылған кепіл билетінде көрсетілген бағалауға сәйкес жүзеге асырылады.

Қарыз алушы Кепіл билетіне қол қоя отырып, қарыз алушы мен ломбард арасындағы келісімде айқындалған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген кепіл затының құнына сәйкес ломбардтың кепіл затына меншік құқығын конкурс өткізбей соттан тыс беруге келісімін білдіреді.

20.3. Қағидаларда, бірігу шартында, кепіл билетінде, кепіл құнын анықтау әдістемесінде, кепілді сату ережелерінде көзделмеген барлық басқа шарттарды Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындауға тиіс.